

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2564

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝาก
ประจำ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ถือใช้
ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2566
ข้อ 8



ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 63(7) และข้อ 80 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและบรรดาระเบียบ ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการรับส่งเอกสารมายังสำนักงานของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอก
สำนักงานของสหกรณ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความ
ปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ
สหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง
สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากและส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสภกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาทและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ใน สหกรณ์นี้ได้เพียง 1 บัญชี โดยจำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินเปิดบัญชีครั้งแรกแทนสมาชิกทุกคน ๆ ละ 50 บาท และจ่ายให้เพียงครั้งเดียวทั้งนี้ สหกรณ์จะ เป็นผู้นำฝากหรือรับฝากเฉพาะเงินที่สมาชิกได้รับดังนี้

(2.1) เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จดำรงชีพ กบข. กสจ. เงินขวัญถุงสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือเงินค่าชดเชยซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

(2.2) เงินที่สมาชิกถอนจากบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์

(2.3) เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี

(2.4) เงินกู้ทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน

(2.5) เงินอื่นใดที่สหกรณ์จะต้องจ่ายให้แก่สมาชิก

(3) เงินฝากออมทรัพย์ยั่งยืน ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ยั่งยืนในสภกรณ์นี้ได้เพียง 1 บัญชี โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(3.1) สมาชิกที่มีเงินฝากกับสหกรณ์อยู่แล้ว โดยจำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีนั้นต้องเป็นการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากหรือการปิดบัญชีเงินฝากเดิมที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์เท่านั้น และให้เป็นไปตามเกณฑ์วงเงินตามช่วงอายุของสมาชิก ซึ่งคำนวณตามสัดส่วนการออมจากเงินเดือนและเงินที่ได้รับจาก กบข. ดังนี้

ก. สมาชิกอายุไม่เกิน 30 ปี ไม่เกิน 500,000 บาท

ข. อายุ 30 ปี – 40 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท

ค. อายุ 40 ปี – 50 ปี ไม่เกิน 2,100,000 บาท

ง. อายุ 50 ปี – 60 ปี ไม่เกิน 3,000,000 บาท

จ. เกษียณอายุราชการแล้ว ไม่เกิน 5,000,000 บาท

(3.2) สมาชิกที่ไม่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ สามารถเปิดบัญชีได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน (เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน)

(3.3) ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากภายหลังจากเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ยั่งยืนให้ฝากเพิ่มได้ดังนี้

ก. ในแต่ละเดือนจะนำฝากได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินเดือนหรือเงินบำนาญที่ได้รับ

ข. ไม่เกินจำนวนเงินออมที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) หรือเงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินค่าชดเชยซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือเงินพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยสมาชิกต้องแสดงหลักฐานรายละเอียดการรับจ่ายเงินดังกล่าวต่อสหกรณ์

ค. จำกัดจำนวนเงินฝากสูงสุดในบัญชีไม่เกิน 10,000,000 บาท ไม่รวมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

ง. กรณีที่สมาชิกถอนเงิน สามารถนำกลับมาฝากได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ถอนไป
ทั้งนี้ระยะเวลานำกลับมาฝากไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ถอนเงินดังกล่าว

(4) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาการฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

จำนวนเงินฝากในบัญชีตาม (1) – (4) ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า 50 บาท

ระเบียบข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบวันที่ 8 ธันวาคม 2566

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์โดยมีผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดคนหนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้นับว่ามีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อกำกับกับการบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้ทำเป็นคำสั่งของผู้จัดการ และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานสหกรณ์

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะไดยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ผู้ฝากอาจส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ตามที่สหกรณ์กำหนด เมื่อโอนเงินแล้วให้สมาชิกจัดส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินและใบส่งเงินฝากให้สหกรณ์ทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดที่สหกรณ์กำหนด เพื่อสหกรณ์จะได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามที่แจ้งความประสงค์ หลังจากนั้นผู้ฝากสามารถนำสมุดคู่ฝากมาปรับรายการเมื่อใดก็ได้

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 8 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 15 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองหรือตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้ว มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจด้วยทุกครั้ง

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคั่นสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับตามที่ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์ด้วย

ในกรณีที่จำเป็น ผู้ฝากสามารถแจ้งถอนเงินโดยส่งใบถอนเงินทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร ส่งให้สหกรณ์ พร้อมทั้งแจ้งความจำนงค์ว่าจะให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากที่มีอยู่ ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือจ่ายชำระหนี้เงินกู้ของผู้ฝากที่มีอยู่ ณ สหกรณ์ หรือตามวัตถุประสงค์อื่นใดที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจหลักฐานเป็นการถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนเพื่อดำเนินการตามที่ผู้ฝากแจ้งไว้ การถอนเงินโดยวิธีดังกล่าว ผู้ฝากจะกระทำได้อีกเมื่อได้ทำข้อตกลงไว้กับสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้แล้วเท่านั้น

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ 8 (1) และข้อ 8 (3) นั้น ผู้ฝากจะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ยกเว้นเงินฝากตามข้อ 8 (2) ให้ผู้ฝากแจ้งสหกรณ์เพื่อปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(1) เบิกถอนเงินฝากด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ หรือตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด หรือ

(2) เบิกถอนเงินฝากผ่านตู้ ATM ในเครือข่ายของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศตลอด 24 ชั่วโมง ได้วันละไม่เกิน 500,000 บาท

เมื่อผู้ฝากได้เลือกปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ผู้ฝากจะเปลี่ยนแปลงมิได้ นอกเสียจากได้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงวิธีการถอนเงินมายังสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกหรือเปลี่ยนวิธีการข้างต้นก่อนทำการถอน 1 วันทำการ

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ยกเว้นในกรณีที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวผู้ฝากได้แจ้งให้สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนเพื่อนำฝากเป็นประจำทุกเดือน ผู้ฝากจะต้องยื่นคำขอยกเลิกการหักเงินได้รายเดือนมาพร้อมกันใบถอนเงินฝากด้วย เมื่อสหกรณ์ได้รับคำขอดังกล่าวแล้ว สหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากให้ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ผู้ฝากรายใดปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แล้วยื่นตามข้อ 8 (3) แล้ว ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้อีก

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากผิดระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายปริญญา เพ็งสมบัติ)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด