

เอกสารประกอบ

- ☐ สลิปเงินเดือนล่าสุด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ใบเสนอราคาจากทางบริษัท/  
ใบจอง/ใบรื้อที่ที่ต้องการซื้อ



แบบ สส.1/2567

รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

คำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ปี 2567

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี

เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่นๆ .....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีคู่สมรส ☐ มีคู่สมรส

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ดังนี้ ☐ โทรศัพท์ ☐ แท็บเล็ต ☐ โน้ตบุ๊ก ☐ อื่นๆ .....

รุ่น ..... ยี่ห้อ ..... ราคา.....บาท

2. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

☐ 2.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัท .....ทุนประกัน ..... บาท

และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน ..... คน (ตามข้อ 2.2)

☐ 2.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน .....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน .....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน .....

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน แบบธนาคาร ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวดและจัดส่งสำเนาหลักฐานอุปกรณ์สื่อสารที่ซื้อโดยมีชื่อข้าพเจ้าเป็นเจ้าของให้สหกรณ์ฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเงินกู้

4. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย ☐ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ขณะนี้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการขอลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหน่วยงาน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้  
(.....)

**ความเห็นเจ้าหน้าที่**

ได้วิเคราะห์คำขอกู้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว สมาชิกผู้กู้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้แล้วเพียงพอให้หักชำระหนี้เงินกู้ตามโครงการนี้ได้ตลอดอายุสัญญา

เห็นสมควรอนุมัติให้กู้จำนวน .....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ  
(.....)

**เห็นสมควรเสนอคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณา**

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จัดการ  
(.....)

**ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา**

☐ อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท  
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ วันที่.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....  
.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการเงินกู้  
(.....)



## สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ปี 2567

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรที่แนบท้ายหนังสือนี้

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวน.....บาท (.....) และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2 ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน แบบธนาคาร งวดละ .....บาท (.....) รวม ..... งวด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอขานี้

ข้อ 4 ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2 และข้อ 6

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ได้ตามข้อ 2 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ผู้กู้ตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 6 หากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากผู้ให้กู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง ผู้กู้จะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2 ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้บังคับบัญชีหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ตามที่กล่าวของผู้กู้เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อชำระหนี้

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน  
(.....)

## หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอรายละเอียด ในหนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้าประกันเป็นพยานไม่ได้
3. เงินกู้ตามหนังสือนี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



## สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ปี 2567

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรที่แนบท้ายหนังสือนี้

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวน.....บาท (.....) และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2 ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน แบบธนาคาร งวดละ .....บาท (.....) รวม .....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอขานี้

ข้อ 4 ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2 และข้อ 6

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ได้ตามข้อ 2 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ผู้กู้ตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 6 หากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากผู้ให้กู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง ผู้กู้จะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2 ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้บังคับบัญชีหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ตามที่กล่าวของผู้กู้เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยืมหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อชำระหนี้

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน  
(.....)

## หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอรายละเอียด ในหนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้าประกันเป็นพยานไม่ได้
3. เงินกู้ตามหนังสือนี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

แบบ สส.3/2567

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ปี 2567

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ผู้รับบำนาญ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์

ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิษณุ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ นาย/นาง/น.ส. ....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

กำหนดชำระคืนเป็นงวด งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด

ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

โดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการกู้เงินระหว่าง

ผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1 จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3 เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ทราบภายหลัง

ข้อ 4 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3 ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กู้ยังไม่มีหนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5 เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึดหวงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6 ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและผู้ให้กู้มิได้ฟ้องร้องบังคับแก่ทายาท หรือกองมรดก หรือผู้สืบทอด หรือผู้รับช่วงสิทธิหรือหน้าที่ของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่เมื่อผู้ให้กู้ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กู้ ข้าพเจ้าก็จะไม่ยกเหตุคดีขาดอายุความ นั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู้ และยังคงยินยอมรับผิดชอบหนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กู้นั้นต่อไปจนครบถ้วนตามจำนวนทุกประการ

การทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น ไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน (ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)

3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

แบบ สส.3/2567

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ปี 2567

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ผู้รับบำนาญ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์

ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิษณุ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ นาย/นาง/น.ส. ....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

กำหนดชำระคืนเป็นงวด งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด

ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

โดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการกู้เงินระหว่าง

ผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1 จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3 เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ทราบภายหลัง

ข้อ 4 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3 ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กู้ยังไม่มีหนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5 เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึดหวงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6 ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและผู้ให้กู้มิได้ฟ้องร้องบังคับแก่ทายาท หรือกองมรดก หรือผู้สืบทอด หรือผู้รับช่วงสิทธิหรือหน้าที่ของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่เมื่อผู้ให้กู้ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กู้ ข้าพเจ้าก็จะไม่ยกเหตุคดีขาดอายุความ นั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู้ และยังคงยินยอมรับผิดชอบหนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กู้นั้นต่อไปจนครบถ้วนตามจำนวนทุกประการ

การทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น ไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน (ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)

3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ





สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

แบบ สส.3/2567

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ปี 2567

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ผู้รับบำนาญ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์

ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิษณุ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ นาย/นาง/น.ส. ....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

กำหนดชำระคืนเป็นงวด งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด

ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

โดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการกู้เงินระหว่าง

ผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1 จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3 เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ทราบภายหลัง

ข้อ 4 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3 ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กู้ยังไม่มีหนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5 เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6 ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและผู้ให้กู้มิได้ฟ้องร้องบังคับแก่ทายาท หรือกองมรดก หรือผู้สืบทอด หรือผู้รับช่วงสิทธิหรือหน้าที่ของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่เมื่อผู้ให้กู้ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กู้ ข้าพเจ้าก็จะไม่ยกเหตุคดีขาดอายุความ นั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู้ และยังคงยินยอมรับผิดชอบหนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กู้นั้นต่อไปจนครบถ้วนตามจำนวนทุกประการ

การทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น ไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน (ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)

3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ



**หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)**  
**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี

☐ “ให้” ความยินยอม      ☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด (“สหกรณ์”) ในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ / กรรมการดำเนินการ / ผู้ตรวจสอบกิจการ / ผู้สอบบัญชี / หน่วยงานราชการที่กำกับดูแล และหน่วยงานที่ทำข้อตกลงร่วมกับสหกรณ์ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ได้แก่

1. ข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก และผู้รับโอนประโยชน์ ของฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการ
2. ข้อมูลสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ของฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล
3. ข้อมูลสมาชิก ของฝ่ายการเงิน
4. ข้อมูลสมาชิก ของฝ่ายบัญชี
5. รูปถ่าย ที่ใช้ในระบบโปรแกรมสหกรณ์ รวมไปถึงภาพถ่ายบนสำเนาเอกสารต่าง ๆ
6. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบ และเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้ประโยชน์ในการตรวจสอบและพิจารณา การสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ การถือหุ้นรายเดือน การทำธุรกรรมฝากเงิน การขอกู้เงิน การเข้าค้ำประกันเงินกู้ และการขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกต่าง ๆ

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือนี้ และได้รับคำอธิบายจากสหกรณ์ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และสหกรณ์ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสหกรณ์ ที่เป็นประโยชน์กับข้าพเจ้าและสหกรณ์ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผล ทำให้ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการทำธุรกรรมการเงินต่าง ๆ กับสหกรณ์ รวมถึงอาจได้รับความสะดวกในการรับสวัสดิการสงเคราะห์ต่าง ๆ น้อยลง และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....) เลขทะเบียนสมาชิก.....