

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2560

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2560
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560 และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ข้อ 7 และข้อ 10



ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2560

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 63 (7) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ในระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งจากวันที่สหกรณ์ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(1) กรรมการ

(2) ผู้จัดการสหกรณ์

(3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. การยืมเงินทรองจ่ายจะกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงาน และฝึกอบรมของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่จัดการงานนั้น

(3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทตรงจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทตรงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท ยกเว้นกรณียืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่ และโครงการตามแผนงานประจำปี ซึ่งเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้เป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นคราว ๆ

ข้อ 7. การยืมเงินทตรงจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทตรงจ่ายไว้ กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทตรงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทตรงจ่ายอีกไม่ได้

เว้นแต่กรณีการยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีงานศพอาจยืมเงินทตรงจ่ายได้ไม่เกิน 3 สัญญา ต่อราย กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องยืมเงินทตรงจ่ายเกินกว่าที่กำหนดให้เป็นอำนาจประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ระเบียบข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ถือใช้เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ข้อ 8. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่าย

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ

(2) กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์ รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 9. สัญญายืมเงินทตรงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทตรงจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม
- (3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทตรงจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
- (5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทตรงจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 10. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทตรงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงินจากสหกรณ์

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถคืนเงินยืมทตรงจ่ายได้ตามกำหนด อาจขยายเวลาได้ไม่เกิน 15 วัน โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินท่รจจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ”

ระเบียบข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ถือใช้เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ข้อ 11. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10. ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมท่รจจ่าย

ข้อ 12. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมท่รจจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินท่รจจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้ หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยย้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 13. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมท่รจจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินท่รจจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยย้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2560



(นายโอภาส กลั่นบุศย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด