

## เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้องของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาประวัติลูกจ้าง (กรณีเป็นลูกจ้างประจำ)
4. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ

แบบ ส.1/2568



วันที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

### สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

### คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี  
เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ผู้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....LINE ID.....

#### 1. ข้าพเจ้าขอกู้

- ☐ เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท (.....)
- ☐ เงินกู้สามัญ (ไม่เก็บมูลค่าหุ้น) จำนวน.....บาท (.....)

#### 2. เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ (กรุณาแนบเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ตามวัตถุประสงค์)

- ☐ (1) เพื่อการอันจำเป็น อันได้แก่ จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว , อุปกรณ์เลี้ยงดูบุคคลภายในครอบครัว, ปลดปล่อยหนี้สินของครัวเรือน, รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว
- ☐ (2) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
- ☐ (3) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ จำนวน.....สัญญา ดังนี้ หนังสือกู้ที่..... , หนังสือกู้ที่..... , หนังสือกู้ที่..... และหนังสือกู้ที่.....
- ☐ (4) เพื่อชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน
- ☐ (5) เพื่อซื้อทรัพย์สินที่ไม่ใช่สังหาริมทรัพย์
- ☐ (6) เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรสมาชิก
- ☐ (7) เพื่อชำระค่าเบี้ยประกัน
- ☐ (8) เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ
- ☐ (9) อื่นๆ (ระบุ) .....

#### 3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

- ☐ 3.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัท .....  
ทุนประกัน ..... บาท และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน ..... คน (ตามข้อ 3.2)
- ☐ 3.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน .....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน .....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน .....

/(4) นาย/นาง/นางสาว.....

(4) นาย/นาง/นางสาว.....  
เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน .....

(5) นาย/นาง/นางสาว.....  
เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน .....

(6) นาย/นาง/นางสาว.....  
เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน .....

☐ 3.3 อสังหาริมทรัพย์ หรือเงินฝากในสหกรณ์ ดังนี้.....

4. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน  
ดังนี้

☐ แบบสหกรณ์ ต้นเงิน (ยังไม่รวมดอกเบี้ย) เท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

☐ แบบธนาคาร ต้นเงินรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

5. ข้าพเจ้าต้องถือหุ้นเพิ่มตามสัดส่วนของวงเงินกู้โดยให้สหกรณ์หักจากเงินกู้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

6. ข้าพเจ้าขอทำแผนการชำระหนี้ ดังนี้ (สำหรับผู้กู้เงินที่มีอายุ 48 ปี ขึ้นไป)

บรรจุเข้ารับราชการ / ปฏิบัติงาน วันที่.....เกษียณอายุราชการ วันที่.....  
รวมอายุงาน .....ปี .....เดือน .....วัน โดยข้าพเจ้าประมาณการว่าจะได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเมื่อเกษียณอายุ  
ราชการเดือนละ.....บาท ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

7. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย ☐ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ขณะนี้ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการ  
ขอลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหน่วยงาน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา
ได้วิเคราะห์คำขอกู้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้กู้จำนวนเงิน .....บาท	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท
<u>หักชำระ</u> (ณ วันที่วิเคราะห์ข้อมูล)	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
หนี้เดิม.....บาท	.....
ซื้อหุ้นตามส่วนเงินกู้.....บาท	.....
เบี้ยประกัน.....บาท	.....
เงินสดคงเหลือ.....บาท	.....
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ (.....)	ลงชื่อ.....อนุกรรมการเงินกู้ (.....)