

คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินกู้สามัญ รวมทั้งเพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจน และไม่ให้เกิดปัญหากรณีมีการฟ้องดำเนินคดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญขึ้น และขอให้สมาชิกอ่านคำแนะนำอย่างละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญต้องจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย (1) คำขอกู้เงินกู้สามัญ แบบ ส.1/2568 (2) หนังสือกู้เงินกู้สามัญ แบบ ส.2/2568 (3) หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ แบบ ส.3/2568 (4) สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุดที่จะขอกู้) (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (6) หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (7) เอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์การขอกู้ * (กรณีกู้เงินไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ ไม่ต้องใช้หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ) *** งดใช้กระดาษ REUSE ***

ข้อ 2. ตามวัตถุประสงค์ หากรับเงินกู้สุทธิเกิน 5 เท่าของเงินเดือนกรณฯชี้แจงรายละเอียดเป็นหนังสือหรือหลักฐานประกอบการกู้เงิน ดังนี้

- (1) จัดการเกี่ยวกับบ้านที่อยู่อาศัย อาทิ ประมาณการค่าใช้จ่าย, วัสดุอุปกรณ์, ค่าแรงงาน, สำเนาทะเบียนบ้าน ฯ ล ฯ
- (2) จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว ได้แก่ ชื่อเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ทีวี ตู้เย็น ฯ ล ฯ
- (3) อุปการะเลี้ยงดูบุตรและบุคคลภายในครอบครัว ให้ชี้แจงพร้อมแนบทะเบียนบ้านบุตรหรือบุคคลในครอบครัว และระบุเป็นจำนวนเงินที่ต้องใช้จ่าย
- (4) รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว ได้แก่ ใบนัดพบแพทย์, หนังสือรับรองแพทย์, ใบเสร็จค่าใช้จ่าย
- (5) การศึกษาบุตร ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนเรียน, สำเนาหลักสูตรการศึกษา, สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร, บัตรนักเรียนนักศึกษา
- (6) ปลดปล่อยหนี้สินของครัวเรือน ได้แก่ ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต, สัญญากู้เงินต่าง ๆ
- (7) ลงทุนประกอบอาชีพพร้อมกับคู่สมรส ได้แก่ แผนการลงทุน, ภาพถ่ายร้านค้า, ทะเบียนการค้า (ถ้ามี), รายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร

หมายเหตุ: ตาม (2) และ (3) ใช้จ่ายในครอบครัวได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินเดือน

ข้อ 3. หนังสือกู้เงินกู้สามัญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้เขียนและกรอกข้อความในหนังสือกู้เงินกู้สามัญ โดยให้ผู้กู้ ลงลายมือชื่อและให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยาน **ผู้กู้ต้องจำนวนทำ 2 ชุด**

ข้อ 4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ ผู้ค้ำประกันต้องอ่านหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญอย่างละเอียดและกรอกข้อความในหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ครบถ้วน **ยกเว้นไม่ต้องลงวันที่ และไม่ต้องกรอกข้อความในข้อ 1** เมื่อลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันแล้วให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงาน ลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันแต่ละคนต้องทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ **คนละ 1 ชุด และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)**

ข้อ 5. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินเกินกว่า 1.5 ล้านบาท ต้องยื่นคำขอกู้ที่มีเอกสารครบถ้วนเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการเงินกู้สามัญพิจารณา สำหรับคำขอกู้เงินกู้สามัญที่ไม่เกิน 1.5 ล้านบาท ต้องยื่นคำขอกู้ที่มีเอกสารครบถ้วน เสนอให้ผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6. การจ่ายเงินกู้ เมื่อสมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์มั่นคง หรือบัญชีเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 7. กรณีสมาชิกทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อ เมื่อบริษัทพิจารณาและยืนยันการขอทำประกันแล้ว จึงจะสามารถนำกรมธรรม์มาเป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันได้ และจะต้องทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันในปีถัดไป จนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จหรือครบอายุกรมธรรม์

ข้อ 8. กรณีที่สมาชิกกู้เงินซึ่งมีการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ เกิน 65 % ของเงินได้รายเดือน ต้องทำหลักฐานเป็นหนังสือแสดงให้เห็นว่ามีรายได้อื่นเหลือเพียงพอต่อการใช้จ่ายในครัวเรือนโดยไม่เดือดร้อน ทั้งนี้ ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือผู้บังคับบัญชารับรอง *** รายได้อื่น - รายได้จากประกอบอาชีพเสริมที่ได้รับเงินเป็น ประจำทุกเดือน โดยแนบคำขอกู้เพื่อชี้แจงรายละเอียดการประกอบอาชีพ, statement ย้อนหลัง 3 เดือน และรูปภาพประกอบ

หากสมาชิกกรอกรายละเอียดในคำขอกู้ หนังสือกู้เงินกู้สามัญ และหนังสือค้ำประกันไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีรอยขีดข่วนหรือแก้ไขโดยไม่เซ็นชื่อกำกับ หรือใช้กระดาษ REUSE สหกรณ์ฯ จะส่งคำขอกู้คืนเพื่อให้สมาชิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อนแล้ว จึงจะนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

เอกสารประกอบคำขอ

1. สลิปเงินเดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาประวัติลูกจ้าง (กรณีเป็นลูกจ้างประจำ)
4. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ

แบบ ส.1/2568



วันที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี
เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ผู้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....LINE ID.....

1. ข้าพเจ้าขอ

- ☐ เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท (.....)
☐ เงินกู้สามัญ (ไม่เก็บมูลค่าหุ้น) จำนวน.....บาท (.....)

2. เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ (กรุณาแนบเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ตามวัตถุประสงค์)

- ☐ (1) เพื่อการอันจำเป็น อันได้แก่ จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว , อุปกรณ์เลี้ยงดูบุคคลภายในครอบครัว, ปลดปล่อยหนี้สินของครัวเรือน, รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว
- ☐ (2) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
- ☐ (3) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ จำนวน.....สัญญา ดังนี้ หนังสือกู้ที่....., หนังสือกู้ที่....., หนังสือกู้ที่..... และหนังสือกู้ที่.....
- ☐ (4) เพื่อชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน ☐ (5) เพื่อซื้อทรัพย์สินที่ไม่ใช่สังหาริมทรัพย์
- ☐ (6) เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรสมาชิก ☐ (7) เพื่อชำระค่าเบี้ยประกัน
- ☐ (8) เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ☐ (9) อื่นๆ (ระบุ)

3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

- ☐ 3.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัท
ทุนประกัน บาท และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน คน (ตามข้อ 3.2)
- ☐ 3.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(2) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(3) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

/(4) นาย/นาง/นางสาว.....

(4) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(5) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(6) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

☐ 3.3 อสังหาริมทรัพย์ หรือเงินฝากในสหกรณ์ ดังนี้.....

4. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน
ดังนี้

☐ แบบสหกรณ์ ต้นเงิน (ยังไม่รวมดอกเบี้ย) เท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

☐ แบบธนาคาร ต้นเงินรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

5. ข้าพเจ้าต้องถือหุ้นเพิ่มตามสัดส่วนของวงเงินกู้โดยให้สหกรณ์หักจากเงินกู้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

6. ข้าพเจ้าขอทำแผนการชำระหนี้ ดังนี้ (สำหรับผู้กู้เงินที่มีอายุ 48 ปี ขึ้นไป)

บรรจุเข้ารับราชการ / ปฏิบัติงาน วันที่.....เกษียณอายุราชการ วันที่.....
รวมอายุงานปีเดือนวัน โดยข้าพเจ้าประมาณการว่าจะได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเมื่อเกษียณอายุ
ราชการเดือนละ.....บาท ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

7. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย ☐ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ขณะนี้ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการ
ขอลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหน่วยงาน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา |
|---|---|
| ได้วิเคราะห์คำขอกู้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้กู้จำนวนเงินบาท | <input type="checkbox"/> อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท |
| <u>หักชำระ</u> (ณ วันที่วิเคราะห์ข้อมูล) | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... |
| หนี้เดิม.....บาท | |
| ซื้อหุ้นตามส่วนเงินกู้.....บาท | |
| เบี้ยประกัน.....บาท | |
| เงินสดคงเหลือ.....บาท | ลงชื่อ.....ผู้จัดการ |
| ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ | (.....) |
| (.....) | |
| ลงชื่อ.....หัวหน้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ | ลงชื่อ.....อนุกรรมการเงินกู้ |
| (.....) | (.....) |



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หนังสือกู้เงินกู้สามัญ

แบบ ส.2/2568

หนังสือกู้เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรที่แนบท้ายหนังสือนี้

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิจัย

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวน.....บาท (.....)

และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2 ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่ผู้ให้กู้ กำหนดคืนเงินงวดแบบ.....

งวดที่.....ถึง.....งวดละ.....บาท(.....) และ

งวดที่.....ถึง.....งวดละ.....บาท (.....) รวมทั้งหมด.....งวด ในแต่ละงวด

ต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....จากเดือนที่ได้รับเงินกู้สามัญเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น

ข้อ 4 ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2 และข้อ 6

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ได้ตามข้อ 2 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ผู้กูตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 6 หากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากผู้ให้กู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง ผู้กูจะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพิกัดค่างถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2

ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่นๆ หักเงินได้ดังกล่าวของผู้กูเพื่อส่งต่อผู้ให้กูรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กูใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ผู้กูพึงได้รับจากผู้ให้กู ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กูไว้เพื่อชำระหนี้

ผู้กูได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้กู้
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน
(.....)

หมายเหตุ 1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอรายละเอียด ในหนังสือกู้เงินกู้สามัญ

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้าประกันเป็นพยานไม่ได้

3. เงินกู้ตามหนังสือกู้นี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ

หนังสือคำเลขที่

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชนปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ☐ ผู้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่

20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ นาย/นาง/น.ส.ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับ

เงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี กำหนดชำระคืนเป็นงวด แบบงวดที่.....ถึง.....งวดละ.....บาท

(.....) งวดที่.....ถึง.....งวดละ.....บาท (.....)

รวมทั้งหมด งวด ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นโดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบ

รายละเอียดการกู้เงินระหว่างผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบชำระหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1 จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ย

และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3 เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ทราบภายหลัง

ข้อ 4 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3

ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กู้ยังไม่มีหนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5 เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือ

เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอม

ให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการ

ครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อรอการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6 ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่

ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

การทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้อง

รับผิดชอบผู้ให้กู้ในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งพยานไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยไม่ต้องลงวันที่

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก

ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน

(ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)

3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือคำประกันไว้ 1 ฉบับ

และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก.....



หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

☐ “ให้” ความยินยอม ☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด (“สหกรณ์”) ในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ / กรรมการดำเนินการ / ผู้ตรวจสอบกิจการ / ผู้สอบบัญชี / หน่วยงานราชการที่กำกับดูแล และหน่วยงานที่ทำข้อตกลงร่วมกับสหกรณ์ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ได้แก่

1. ข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก และผู้รับโอนประโยชน์ ของฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการ
2. ข้อมูลสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ของฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล
3. ข้อมูลสมาชิก ของฝ่ายการเงิน
4. ข้อมูลสมาชิก ของฝ่ายบัญชี
5. รูปถ่าย ที่ใช้ในระบบโปรแกรมสหกรณ์ รวมไปถึงภาพถ่ายบนสำเนาเอกสารต่าง ๆ
6. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบ และเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้ประโยชน์ในการตรวจสอบและพิจารณา การสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ การถือหุ้นรายเดือน การทำธุรกรรมฝากเงิน การขอกู้เงิน การเข้าค้ำประกันเงินกู้ และการขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกต่าง ๆ

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือนี้ และได้รับคำอธิบายจากสหกรณ์ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และสหกรณ์ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสหกรณ์ ที่เป็นประโยชน์กับข้าพเจ้าและสหกรณ์ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผล ทำให้ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการทำธุรกรรมการเงินต่าง ๆ กับสหกรณ์ รวมถึงอาจได้รับความสะดวกในการรับสวัสดิการสงเคราะห์ต่าง ๆ น้อยลง และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....) เลขทะเบียนสมาชิก.....