



ประกาศสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ฉบับที่ 31 /2566
เรื่อง โครงการสินเชื่อเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

ด้วยในปัจจุบันการติดต่อสื่อสารถือเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงาน การศึกษาเล่าเรียน รวมทั้ง การสืบค้นข้อมูลและความรู้ใหม่ ๆ ของสมาชิกและบุตรหลาน คณะกรรมการดำเนินการ จึงมีแนวคิดที่จะเพิ่มโอกาสให้สมาชิกได้จัดหาอุปกรณ์สื่อสารที่มีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ข้อ 63 (2) และระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566 ข้อ 10 (1) ข้อ 12 และข้อ 20.5 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 75 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2566 มีมติเห็นชอบโครงการสินเชื่อเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายโอภาส กลั่นบุศย์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด



โครงการสินเชื่อเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

ด้วยในปัจจุบันการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วในทุกรอบด้านตามบริบทของสังคมที่ก้าวสู่ยุคของข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศอันมีความสำคัญยิ่งในการดำรงชีวิต ดังนั้นเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารจึงมีความสำคัญ และจำเป็นในการปฏิบัติงาน การศึกษาเล่าเรียน ทั้งเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพรวมทั้งการเรียนรู้อื่นๆ สหกรณ์ได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีดังกล่าวจึงเห็นชอบโครงการสินเชื่อเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารโดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

เป้าหมาย สมาชิกสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการ

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้

1.1 เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.2 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 3,000

บาท

2. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก ฯลฯ

3. วงเงินกู้ รายละเอียดไม่เกิน 70,000 บาท

4. ระยะเวลาชำระหนี้ ไม่เกิน 36 งวด

5. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.75 ต่อปี

6. เงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติเงินกู้

6.1 สมาชิกจะต้องส่งสำเนาหลักฐานการซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเงินกู้หากไม่ดำเนินการสหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญบวก 0.50 ต่อปี และงดทุกประเภทเป็นระยะเวลา 1 ปี เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยต้องทำหนังสือชี้แจงเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาต่อไป

6.2 สงวนสิทธิสำหรับการให้เงินกู้ตามโครงการนี้เพียงครั้งเดียว และการพิจารณาใดๆ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566

6.3 การพิจารณาและอนุมัติเงินกู้โดยคณะกรรมการเงินกู้ให้ถือเป็นที่สุด

ระยะเวลายื่นคำขอกู้ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2566

งบประมาณดำเนินการในวงเงิน ไม่จำกัด

เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

1. คำขอกู้เงิน หนังสือขอกู้เงิน และหนังสือคำประกัน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

3. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน

4. ใบเสนอราคาหรือหลักฐานรายละเอียดที่ต้องการซื้อ

เอกสารประกอบ

- สลิปเงินเดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ใบเสนอราคาจากทางบริษัท/
ใบจอง/ใบชั่วคราวที่ต้องการซื้อ



แบบ สอส.1/2566

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
คำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

เขียนที่

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ข้าพเจ้า ไม่มีคู่สมรส มีคู่สมรส

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ดังนี้ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก อื่นๆ

รุ่น.....ยี่ห้อ.....ราคา.....บาท

2. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

2.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัททุนประกัน.....บาท

และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวนคน (ตามข้อ 2.2)

2.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

(4) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

/(5) นาย/นาง/นางสาว.....

(5) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(6) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน ภายในวันสิ้นเดือน แบบธนาคาร ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวดและ จัดส่งสำเนาหลักฐานอุปกรณ์สื่อสารที่ซื้อโดยมีชื่อข้าพเจ้าเป็นเจ้าของให้สหกรณ์ฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเงินกู้

4. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย เงินสด โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เลขที่.....

5. ข้าพเจ้าและขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัยต่าง ๆ และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอกู้
(.....)

<u>ความเห็นเจ้าหน้าที่</u>	<u>ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา</u>
<p>ได้วิเคราะห์คำขอกู้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ และสมาชิกผู้กู้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือ หลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ตลอดอายุ สัญญา</p> <p>จึงเห็นสมควรอนุมัติให้กู้จำนวนบาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ วันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....)</p>
<p><u>เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา</u></p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ (.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้สามัญ (.....)</p>



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
หนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
เลขที่...../.....

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรที่แนบท้ายหนังสือนี้
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวน.....บาท (.....)
และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน
แบบธนาคาร งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด ตั้งแต่
เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วผู้กู้
ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น

ข้อ 4. ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ให้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้ผู้
ให้กู้ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2. และข้อ 6.

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ได้ตามข้อ 2. ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้อง
ชำระ ผู้กุตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

ข้อ 6. หากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงิน
บำเหน็จรายเดือน หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากผู้ให้กู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน
โดยสิ้นเชิง ผู้กู้จะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพิกัดจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2. ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้น
ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้
ดังกล่าวของผู้กู้เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึด หน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงิน
เฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อชำระหนี้

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้กู้
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน
(.....)

หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอรายละเอียด ในหนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้ำประกันเป็นพยานไม่ได้
3. เงินกู้ตามหนังสือนี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
หนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
เลขที่...../.....

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....ปรากฏตามสำเนาบัตรที่แนบท้ายหนังสือนี้
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวน.....บาท (.....)
 - และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว
 - ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน
แบบธนาคาร งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด ตั้งแต่
เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วผู้กู้
ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า
 - ข้อ 3. ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น
 - ข้อ 4. ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ให้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้ผู้
ให้กู้ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2. และข้อ 6.
 - ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ได้ตามข้อ 2. ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้อง
ชำระ ผู้กุตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด
 - ข้อ 6. หากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงิน
บำเหน็จรายเดือน หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากผู้ให้กู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน
โดยสิ้นเชิง ผู้กู้จะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพิกัดค่างึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2. ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สิ้นให้เสร็จสิ้น
ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้
ดังกล่าวของผู้กู้เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้อรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึด หน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงิน
เฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กูไว้เพื่อชำระหนี้
- ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้กู้
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน
(.....)

หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอรายละเอียด ในหนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้ำประกันเป็นพยานไม่ได้
3. เงินกู้ตามหนังสือนี้ อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ ข้าราชการ พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

ชื่อหน่วยงาน..... ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์

ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1. ตามที่ นาย/นาง/น.ส.ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

กำหนดชำระคืนเป็นงวด งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด

ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

โดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../..... ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการกู้เงินระหว่าง

ผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2. ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1. จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กูทราบภายหลัง

ข้อ 4. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กูทราบ หากผู้ให้กูได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3. ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กูยังไม่มีหนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5. เมื่อผู้ให้กูได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กูเมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กูรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กูใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กูไว้เพื่อรอการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5. ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กูภายในเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและผู้ให้กูมิได้ฟ้องร้องบังคับแก่ทายาท หรือกองมรดก หรือผู้สืบสิทธิ หรือผู้รับช่วงสิทธิหรือหน้าที่ของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่เมื่อผู้ให้กูได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กู้ ข้าพเจ้าก็จะไม่ยกเหตุขีดอายุความนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้หนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กูนั้นต่อไปจนครบถ้วนตามจำนวนทุกประการ

การทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้องรับผิดชอบผู้ให้กูในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น ไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1.

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน (ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)

3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ



หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ ข้าราชการ พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์

ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1. ตามที่ นาย/นาง/น.ส.ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

กำหนดชำระคืนเป็นงวด งวดละ.....บาท (.....) รวม.....งวด

ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

โดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการกู้เงินระหว่าง

ผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2. ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบชำระหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1. จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กูทราบภายหลัง

ข้อ 4. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กูทราบ หากผู้ให้กูได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3. ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กูยังไม่หนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5. เมื่อผู้ให้กูได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กูเมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กูรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กูใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กูไว้เพื่อรอการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5. ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กูภายในเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและผู้ให้กูมิได้ฟ้องร้องบังคับแก่ทายาท หรือกองมรดก หรือผู้สืบทิต หรือผู้รับช่วงสิทธิหรือหน้าที่ของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่เมื่อผู้ให้กูได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กู้ ข้าพเจ้าก็จะไม่ยกเหตุคดีขาดอายุความ นั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้หนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กูนั้นต่อไปจนครบถ้วนตามจำนวนทุกประการ

การทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่า ต้องรับผิดชอบผู้ให้กูในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น ไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1.

2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน (ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)

3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ