



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ

เขียนที่

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส.

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ข้าราชการบำนาญ
☐ อื่น ๆ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่าย

จัดงานศพจำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ของ ☐ นาย ☐ นาง.....

ผู้เป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ของข้าพเจ้า ซึ่งได้เสียชีวิตเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้า
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตที่จำหน่าย “ตาย”
3. สำเนาใบมรณะบัตร
4. สำเนาทะเบียนสมรสกรณีคู่สมรสเสียชีวิต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเป็น ☐ เงินสด ☐ ตัวแลกเงิน ☐ โฉนดเข้าบัญชี

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

อนุมัติ

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

(นางอัจฉราวรรณ จิตตานนท์)

(.....)

ผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่