

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2536 และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และถือใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 ถือใช้ตั้งแต่ 29 กันยายน 2537
 - ข้อ 11 การส่งเงินฝากเข้าบัญชี
 - ข้อ 17 ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 - ข้อ 17 ทวิ การมอบหมายให้พนักงานคนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อทำการบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก
 2. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ถือใช้ตั้งแต่ 30 พฤษภาคม 2549
 - ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ
-



ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ที่แก้ไขใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 75 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2536 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินออมทรัพย์ พ.ศ. 2530 กับบรรดาระเบียบ ประกาศ แจ้งความ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 1

เงินฝากประจำ

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากประจำจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากประจำ ควรมาติดต่อกับสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการหรือเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ผู้ฝากจะฝากเงินประเภทประจำก็บัญชีก็ได้

ข้อ 6. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีซึ่งเปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจซึ่งให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 7. เงินฝากประจำบัญชีหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 8. ในการรับเงินฝากประจำนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากประจำสำหรับเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ

ดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามงวดที่ได้ตกลงกันในเวลาฝาก เว้นแต่เงินฝากประจำ 12 เดือน หรือ 1 ปี และเงินฝากนั้นมีจำนวนตั้งแต่ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกงวด 6 เดือน ถ้าเงินฝากมีจำนวนตั้งแต่ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นประจำเดือนตามที่ผู้ฝากประสงค์ โดยสหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำระยะเวลาฝาก 12 เดือน หรือ 1 ปี ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราในวรรคแรกร้อยละ 1

หากผู้ฝากถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดเวลา ให้จ่ายดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาที่ได้ฝากไว้จริง ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ตามประกาศของสหกรณ์ที่ถือใช้ในวันที่ฝากเงินนั้น

ถ้าผู้ฝากถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนครบกำหนด สหกรณ์จะคำนวณให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

ในกรณีที่ผู้ฝากรับดอกเบี้ยเป็นประจำเดือน หากผู้ฝากถอนเงินฝากก่อนกำหนด ผู้ฝากจะต้องคืนดอกเบี้ยที่รับเกินต่อสหกรณ์จนครบ

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากเมื่อครบกำหนด ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม ส่วนดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะได้จ่ายแก่ผู้ฝาก

ระเบียบข้อ 9. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พ.ค. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 10. ในการถอนคืนเงินฝากนั้น ผู้ฝากควรมาถอนเงินฝากที่สหกรณ์ด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ฝากได้ฝากเงินไว้โดยสหกรณ์ออกใบรับเงินฝากให้ก่อนใช้ระเบียบนี้ ผู้ฝากต้องมอบคืนใบรับเงินฝากให้แก่สหกรณ์โดยลงลายมือชื่อสลักหลังของผู้มีอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้และสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวก็ได้

ถ้าผู้ฝากมีความจำเป็นต้องให้ผู้อื่นรับเงินแทน ก็ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากประจำ หรือด้านหลังใบรับเงินฝากแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งต้องมอบคืนใบรับเงินฝากให้แก่สหกรณ์ โดยลงลายมือชื่อสลักหลังของผู้มีอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ อนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวต่อสหกรณ์ให้เป็นที่ยอมรับ และต้องลงลายมือชื่อสลักหลังใบรับฝากเงินที่มอบคืนให้แก่สหกรณ์นั้นด้วย

ข้อ 11. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ยื่นใบฝากเงินประจำ (ตามแบบของสหกรณ์) และสมุดบัญชี พร้อมกับจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชี และคืนสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

เมื่อสมุดบัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบสมุดบัญชีนั้นต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์ได้โอนยอดเงินฝากคงเหลือลงรายการในสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดบัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละสิบบาท

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชื่อนั้น ต้องผ่านคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ โดยมีผู้จัดการหรือพนักงานของสหกรณ์คนใดคนหนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจสอบพบว่า รายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

ระเบียบข้อ 11 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 12. ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดบัญชีหรือใบรับเงินฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีหลักฐาน

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ ให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์และถ้าเป็นวิสัยจะทำได้ให้นำสมุดบัญชีเงินฝากหรือใบรับเงินฝากมายื่นแก่สหกรณ์พร้อมกันด้วย

หมวด 2

เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 14. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 15. ผู้ฝากประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ควรมาติดต่อกับสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชื่อนั้น

ข้อ 16. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจซึ่งให้ไว้แล้ว จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 17. ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยืมถือไว้ สมุดบัญชียุ่่นั้ ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบีย่ เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชียุ่่นั้ จะต้องผ่านคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ โดยมี ผู้จัดการ หรือพนักงานสหกรณ์คนใดคนหนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชียุ่่นั้โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชียุ่่นั้คลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

เมื่อสมุดบัญชียุ่่นั้ได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบสมุดบัญชียุ่่นั้ต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้โอนยอดเงินคงเหลือลงรายการในสมุดบัญชียุ่่นั้เล่มใหม่ให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชียุ่่นั้ให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดบัญชียุ่่นั้ของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดบัญชียุ่่นั้เล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละสิบบาท

ข้อ 17. ทวิ การมอบหมายให้พนักงานคนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อกำกับกับการบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว ให้ทำเป็นคำสั่งของผู้จัดการ และปิดประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ระเบียบข้อ 17 และข้อ 17.ทวิ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2537 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 18. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ยื่นใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ และสมุดบัญชียุ่่นั้พร้อมกับจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึก รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชียุ่่นั้ และคืนสมุดบัญชียุ่่นั้ให้ผู้ฝาก

ข้อ 19. สหกรณ์จะให้ดอกเบีย่เงินฝากออมทรัพย์ในอัตราไม่เกินร้อยละ 13 ต่อปี โดยสหกรณ์ จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ และคำนวณดอกเบีย่ให้ตามจำนวนวันที่เงินฝากเปลี่ยนแปลง

เพื่อประโยชน์ในการคิดดอกเบีย่ สหกรณ์จะนำดอกเบีย่ประจำปีเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันที่ 31 ธันวาคม ทุกปี ขอให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดบัญชียุ่่นั้ เพื่อสหกรณ์จะได้บันทึกรายการดอกเบีย่ให้

ข้อ 20. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ของตนเป็นจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือต้อง ไม่น้อยกว่าห้าสิบบาท โดยยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมกับสมุดบัญชียุ่่นั้ต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้จ่ายเงินที่ขอถอนและลงบันทึกรายการในสมุดบัญชียุ่่นั้ให้

ในการรับเงินที่ถอน ผู้ฝากควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง ถ้าจำเป็นต้องให้ผู้อื่นรับเงินแทน ก็ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐาน พิสูจน์ตัวต่อสหกรณ์ให้เป็นที่น่าพอใจด้วย

อนึ่ง ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 21. ถ้าผู้ฝากประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ก็ย่อมกระทำได้ โดยอนุโลมตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 20

ในกรณีที่ผู้ฝากขอปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน และเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะได้ยึดสมุดบัญชีไว้

ข้อ 22. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์คนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใด สหกรณ์มีอำนาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์เข้าบัญชีของผู้ฝากนั้นอีก และจะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชี

ข้อ 23. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์และถ้าเป็นวิสัยจะทำได้ให้นำสมุดคู่มือฝากมายื่นแก่สหกรณ์พร้อมกันด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2536

เสงี่ยม มาหมื่นไวย

(นายเสงี่ยม มาหมื่นไวย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536
แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2537

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 ให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารงานในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (2) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8 วันที่ 29 กันยายน 2537 จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2537”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11 และข้อ 17 แห่งระเบียบว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ยื่นใบฝากเงินประจำ (ตามแบบของสหกรณ์) และสมุดคู่บัญชี พร้อมกับจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชี และคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

เมื่อสมุดคู่บัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบสมุดคู่บัญชีนั้นต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์ได้โอนยอดเงินฝากคงเหลือลงรายการในสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละสิบบาท

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่บัญชีนั้น ต้องผ่านคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ โดยมีผู้จัดการหรือพนักงานของสหกรณ์คนใดคนหนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้นับว่าไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจสอบ

พบว่า รายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้”

“ข้อ 17. ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยืมถือไว้ สมุดบัญชีนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีนั้น จะต้องผ่านคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ โดยมี ผู้จัดการ หรือพนักงานสหกรณ์คนใดคนหนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

เมื่อสมุดบัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบสมุดบัญชีนั้นต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้โอนยอดเงินคงเหลือลงรายการในสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดบัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละสิบบาท”

ข้อ 17. ทวิ การมอบหมายให้พนักงานคนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อกำกับกับการบันทึกรายการในสมุดเงินฝาก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว ให้ทำเป็นคำสั่งของผู้จัดการ และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2537

จำรัส อังภาพย์ละออง

(นายจำรัส อังภาพย์ละออง)

รองประธานกรรมการ

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากประจำ และเงินฝากออมทรัพย์
แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2549**

โดยที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด เห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำ และเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อความเหมาะสม และเป็นธรรมแก่สมาชิกผู้ฝากเงิน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 63 (7) ข้อ 80 (1) และโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2549 จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากประจำ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2536 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2536 โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากประจำในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ

ดอกเบียนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามงวดที่ได้ตกลงกันในเวลาฝาก เว้นแต่เงินฝากประจำ 12 เดือน หรือ 1 ปี และเงินฝากนั้นมีจำนวนตั้งแต่ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบียให้ทุกงวด 6 เดือน ถ้าเงินฝากมีจำนวนตั้งแต่ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบียให้เป็นประจำเดือนตามที่ผู้ฝากประสงค์ โดยสหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากประจำระยะเวลาฝาก 12 เดือน หรือ 1 ปี ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราในวรรคแรกร้อยละ 1

หากผู้ฝากถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดเวลา ให้จ่ายดอกเบียสำหรับระยะเวลาที่ได้ฝากไว้จริง ในอัตราดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์ ตามประกาศของสหกรณ์ที่ถือใช้ในวันที่ฝากเงินนั้น

ถ้าผู้ฝากถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนครบกำหนด สหกรณ์จะคำนวณให้ตามจำนวนเดือนเต็ม ในกรณีที่ผู้ฝากรับดอกเบี้ยเป็นประจำเดือน หากผู้ฝากถอนเงินฝากก่อนกำหนด ผู้ฝากจะต้องคืนดอกเบี้ยที่รับเกินต่อสหกรณ์จนครบ

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากเมื่อครบกำหนด ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม ส่วนดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะได้จ่ายแก่ผู้ฝาก"

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2549

แม่เกียรติ เทพหัสดิน ณ อยุธยา
(นายแม่เกียรติ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด