



ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
ว่าด้วยการออกและถือตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกและถือตั๋วสัญญาใช้เงิน สำหรับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ข้อ 63 (7) และข้อ 80 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ว่าด้วย การออกและถือตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด และให้หมายรวมถึงรองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด และให้หมายรวมถึงรองผู้จัดการสหกรณ์ ซึ่งรักษาการหรือรักษาการแทนผู้จัดการด้วย

"ผู้รับเงิน" หมายถึง ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดในตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 4. ให้ผู้จัดการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์อาจออกตั๋วสัญญาใช้เงินได้เมื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาเงินมาเสริมสภาพคล่อง สำหรับการดำเนินกิจการอันวยประโยชน์แก่สมาชิกสหกรณ์ ตั๋วสัญญาใช้เงินสหกรณ์จะออกให้เฉพาะผู้รับเงินที่เป็นสหกรณ์อื่น ชุมชุมสหกรณ์ หรือธนาคาร

ข้อ 6. แบบฟอร์มลักษณะและรายการของตัวสัญญาใช้เงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
ท้ายระเบียบนี้

ผู้จัดการต้องจัดทำแบบฟอร์มตัวสัญญาใช้เงินและทำทะเบียนควบคุมการใช้
ให้ปลอดภัย

แบบฟอร์มตัวสัญญาใช้เงินฉบับใดสูญหาย หรือไม่ได้ใช้เพราะเหตุใดก็ตาม
ให้บันทึกเหตุแห่งการไม่ใช้ไว้ในทะเบียนควบคุม

ข้อ 7. การออกตัวสัญญาใช้เงินให้กระทำเมื่อสหกรณ์ยอมผูกพันเป็นลูกหนี้และได้รับเงิน
ตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกับผู้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ในตัวสัญญาใช้เงินต้องลงรายการตามแบบฟอร์มให้
ครบถ้วนและให้ผู้จัดการรับผิดชอบตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม

ข้อ 8. ตัวสัญญาใช้เงินที่ลงนามมีผลบังคับใช้แล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำทะเบียนควบคุม
การออกใช้ไว้ ทะเบียนควบคุมการออกใช้อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

- (1) เลขที่ตัวสัญญาใช้เงิน
- (2) วันที่ออกใช้
- (3) ผู้ลงนามในตัวสัญญาใช้เงิน
- (4) จำนวนเงิน
- (5) อัตราดอกเบี้ย
- (6) ชื่อผู้รับเงิน
- (7) วันครบกำหนดใช้เงิน
- (8) ลายมือชื่อผู้รับตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 9. สหกรณ์จะออกตัวสัญญาใช้เงินเมื่อใดก็ได้ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการมีมติ
แต่ละครั้ง ครั้งหนึ่งมีระยะเวลาออกตัวสัญญาใช้เงินได้ไม่เกินสี่เดือน นับแต่วันที่มามีมติ

วงเงินที่ใช้ออกตัวสัญญาใช้เงิน หากหมดความจำเป็น และเหลืออยู่เท่าใดก็ตาม
คณะกรรมการจะมีมติยกเลิกส่วนที่เหลือนั้นเสียก็ได้

วงเงินออกตัวสัญญาใช้เงิน ตามมติคณะกรรมการ และมีได้มีมติยกเลิกทั้งหมด
หรือบางส่วน ให้ถือว่าเงินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินกู้ยืมประจำปีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบด้วย

ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ยกำหนดในตัวสัญญาใช้เงินให้เป็นไปตามความจำเป็น แก่สภาวะ
ทางการเงินของสหกรณ์และโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้มีอำนาจลงนามออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับ
นั้น ๆ โดยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. ตัวสัญญาใช้เงินฉบับหนึ่งให้กำหนดการใช้เงินจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ระยะเวลาการ
ใช้เงินต้องไม่เกินสี่สิบสี่เดือน นับแต่วันออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับนั้น

ข้อ 12. ผู้มีอำนาจลงนามในตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อสหกรณ์ ได้แก่ ประธานกรรมการ และผู้จัดการลงนามร่วมกัน และประทับตราสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ 13. ตั๋วสัญญาใช้เงินให้จัดทำคู่ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบกับทะเบียนควบคุมการออกใช้

ข้อ 14. เมื่อผู้รับเงินแจ้งสหกรณ์ว่าตั๋วสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์ออกถูกลักหรือสูญหายไป และมีสำเนาคำร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวนมาแสดงเป็นหลักฐาน ถ้าตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นยังไม่ถึงกำหนดเวลาการใช้เงิน ให้ผู้มีอำนาจลงนามในเวลานั้นออกตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ได้ โดยตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ต้องมีความเดียวกันกับฉบับเดิม

หมวด 2

การใช้เงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องใช้เงินตามจำนวนที่กำหนดพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับเงินในวันที่ตั๋วสัญญาใช้เงินถึงกำหนด ถ้าวันถึงกำหนดเป็นวันหยุดทำการให้ใช้เงินในวันทำการวันแรกที่เปิดทำการ หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หากผู้รับเงินไม่ยื่นเพื่อให้ใช้เงินในวันถึงกำหนด ผู้จัดการต้องแจ้งผู้รับเงินให้ยื่นขอใช้เงินอย่างช้าไม่เกินวันถัดจากวันครบกำหนด

ข้อ 16. การใช้เงิน ให้ผู้รับเงินส่งมอบตั๋วสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์ และผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและต้องบันทึกในตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นว่า “ใช้เงินแล้ว เมื่อวันที่.....” แล้วให้ผู้รับเงินลงชื่อไว้

ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ใช้เงินแล้ว ให้สหกรณ์รักษาไว้รวมกับคู่ฉบับ

ข้อ 17. ตั๋วสัญญาใช้เงินที่กำหนดใช้เงินให้แก่ชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์ใด การใช้เงินต้องกระทำกับบุคคลผู้มีอำนาจทำแทนสหกรณ์นั้น ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

ส่วนตั๋วสัญญาใช้เงินที่กำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับเงิน การใช้เงิน ผู้จัดการอาจปฏิบัติตามธรรมเนียมธุรกิจของธนาคารนั้นก็ได้

ข้อ 18. การใช้เงินแก่ผู้รับเงินให้สหกรณ์จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน

ข้อ 19. การใช้เงินก่อนกำหนดวันในตั๋วสัญญาใช้เงินทั้งจำนวนหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่สหกรณ์โดยประธานกรรมการกับผู้รับเงินจะยินยอมพร้อมกันแล้วเท่านั้น

ข้อ 20. ในวันถึงกำหนดใช้เงิน ผู้รับเงินไม่อาจนำตั๋วสัญญาใช้เงินมายื่นต่อสหกรณ์เพราะเหตุตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นถูกลักกิดี หรือสูญหายไปกิดี ให้ผู้รับเงินมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ทราบพร้อมแนบสำเนาคำร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน

การใช้เงินกรณีนี้ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติโดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินฉบับที่สหกรณ์เก็บรักษาไว้ เป็นหลักฐานการใช้เงิน

ข้อ 21. หากผู้รับเงินได้ดำเนินการเช่นที่กล่าวข้างต้นแล้ว ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะเป็นผู้ถือตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์ต่อเนื่องไปอีก จะเป็นจำนวนเงินเท่ากับ มากหรือน้อยกว่าตัวสัญญาใช้เงินฉบับเดิม ให้สหกรณ์หักกลบลบหนี้กับเงินที่ต้องใช้ตามตัวสัญญาใช้เงินฉบับเดิมก่อนออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่

การออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ดังกล่าวให้ดำเนินการตาม หมวด 1 ของระเบียบนี้

ข้อ 22. ก่อนตัวสัญญาใช้เงินฉบับใดถึงกำหนดใช้เงิน ผู้จัดการมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมเงินไว้ให้พอกับจำนวนที่ต้องใช้เงินแก่ผู้รับเงิน และนำเสนอให้ประธานกรรมการทราบและอนุมัติการใช้เงิน หากคาดว่าสหกรณ์มีเงินไม่พอสำหรับการใช้เงินแก่ผู้รับเงิน ให้รายงานประธานกรรมการพิจารณาสั่งการแก้ไข

ข้อ 23. การออกตัวสัญญาใช้เงิน การใช้เงิน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวสัญญาใช้เงิน ให้ผู้จัดการรายงานต่อคณะกรรมการทราบในคราวประชุมด้วย

หมวด 3

การถือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 24. สหกรณ์จะถือตัวสัญญาใช้เงินของผู้ออกรายใด ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 25. สหกรณ์ถือตัวสัญญาใช้เงินได้แต่เฉพาะดังต่อไปนี้

- (1) ตัวสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์อื่น หรือชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้ออก
- (2) ตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการเป็นผู้ออก
- (3) ตัวสัญญาใช้เงินที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กำหนดให้

สหกรณ์เป็นผู้ถือได้

ข้อ 26. ก่อนถือตัวสัญญาใช้เงิน ผู้จัดการต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ ซึ่งต้องมีรายการกำหนดไว้ดังนี้

- (1) มีคำว่าเป็นตัวสัญญาใช้เงิน
- (2) จำนวนเงินที่จะใช้และอัตราดอกเบี้ย
- (3) วันถึงกำหนดใช้เงิน
- (4) สถานที่ใช้เงิน
- (5) ชื่อสหกรณ์เป็นผู้รับเงิน
- (6) วันและสถานที่ออกตัวสัญญาใช้เงิน
- (7) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน

ข้อ 27. ตัวสัญญาใช้เงินถึงกำหนดใช้เงินวันใด ผู้จัดการต้องนำไปยื่นเพื่อให้ผู้ออกตัวสัญญาใช้เงิน ใช้เงินในวันนั้น

สหกรณ์จะยินยอมให้มีการผ่อนเวลาการใช้เงินมิได้ เว้นแต่ผู้ใช้นั้นจะนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน ระยะเวลาการผ่อนให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด

ข้อ 28. ก่อนถึงกำหนดเวลาใช้เงิน สหกรณ์จะรับใช้เงินเพียงบางส่วนมิได้ เว้นแต่เห็นว่ามีความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการแล้ว

หากสหกรณ์ฯ ได้รับการใช้เงินบางส่วนแล้ว ผู้จัดการต้องบันทึกการใช้เงินส่วนนั้นไว้ในตัวสัญญาใช้เงิน และเก็บรักษาไว้

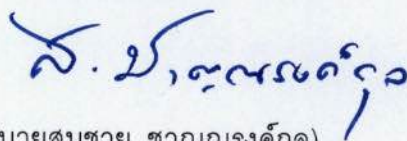
ข้อ 29. สหกรณ์อาจนำตัวสัญญาใช้เงินที่ถือไว้ ใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินของสหกรณ์ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 30. ถ้ารู้ว่าตัวสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์ถือสูญหาย หรือถูกลักไป ผู้จัดการต้องแจ้งไปยังผู้ออกตัวสัญญาใช้เงินให้ระงับการใช้เงินทันที และต้องร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน เพื่อนำสำเนาคำร้องทุกข์แจ้งให้ผู้ออกตัวสัญญาใช้เงินทราบ และขอให้ออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่

ตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ต้องมีเนื้อความเดียวกันกับฉบับเดิม

ข้อ 31. หากมีเหตุที่สหกรณ์ไม่ได้รับการใช้เงิน สหกรณ์ต้องฟ้องคดีผู้ออกตัวสัญญาใช้เงินภายในอายุความสามปี นับแต่วันที่ตัวสัญญาใช้เงินนั้นถึงกำหนดใช้เงิน และถ้าตัวสัญญาใช้เงินนั้นมีผู้รับรองการใช้เงินด้วยก็ให้ฟ้องคดีผู้รับรองภายในอายุความเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด