



ระเบียบสทรณชารการสทรณ จักัด  
ว่าด้วย การช้ทุนสทรณประโยชน์ พ.ศ. 2552

-----

โดยที่สทรณได้แยกการช้เงินทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและทุนส่งเสริมการศึกษาและอบรมสัมมนาออกจากทุนสทรณประโยชน์ ตามข้อบังคับสทรณชารการสทรณ จักัด สมควรต้องแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการช้ทุนสทรณประโยชน์

อาศัยตามความในข้อบังคับสทรณชารการสทรณ จักัด พ.ศ. 2544 ข้อ 80 และมติคณะกรรมการดำเนินการสทรณชารการสทรณ จักัด ชุดที่ 61 ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2552 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสทรณชารการสทรณ จักัด ว่าด้วยการใช้ทุน สทรณประโยชน์ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถดัจากวันที่สทรณออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสทรณชารการสทรณ จักัด ว่าด้วยการใช้ทุนสทรณประโยชน์ พ.ศ. 2543

(2) ระเบียบสทรณชารการสทรณ จักัด ว่าด้วยการใช้ทุนสทรณประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทุนสทรณประโยชน์” หมายถึง เงินที่ที่ประชุมใหญ่จัดสรรจากกำไรสุทธิแต่ละปี และเงินที่มีผู้บริจาคให้

“สทรณ” หมายถึง สทรณชารการสทรณ จักัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสทรณชารการสทรณ จักัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสทรณชารการสทรณ จักัด

ข้อ 5. การใช้ทุนสทรณประโยชน์ให้พิจารณาถึงประโยชน์โดยรวมของสมาชิก ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ การกีฬา สุขภาพอนามัย ศิลปะ วัฒนธรรม หรือการส่งเสริมสหกรณ์ ของสถานศึกษา หน่วยงานการ กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น ๆ

(2) สนับสนุนกิจกรรม สวัสดิการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ กิจกรรมชมรมข้าราชการและชมรมข้าราชการบำนาญของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการและข้าราชการบำนาญกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั่วประเทศ

(3) บริจาคเป็นการกุศลเพื่อประโยชน์สาธารณะ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในสังคม หรือการบำรุงศาสนาตามประเพณี

(4) การช่วยเหลือ สนับสนุน หรือบริจาคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สหกรณ์

ข้อ 6. การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ดังนี้

- (1) กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ให้แจ้งเป็นหนังสือลงนามโดยตัวแทนกลุ่มส่งถึงสหกรณ์
- (2) หน่วยงานหรือองค์กรให้แจ้งเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจส่งถึงสหกรณ์
- (3) ผู้ขอรับบริจาคเพื่อการกุศลให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น ส่งหลักฐานเป็นหนังสือ

หนังสือขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์หรือขอรับการบริจาคต้องระบุถึงวัตถุประสงค์ แสดงความจำเป็นที่ต้องขอใช้เงินของสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสหกรณ์อาจขอให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ 7. วงเงินที่อาจอนุมัติให้ใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์มีจำนวนดังนี้

- (1) วงเงินตามข้อ 5 (1) ไม่เกินครั้งละสามหมื่นบาท
- (2) วงเงินตามข้อ 5 (2) สำหรับกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่เกินปีละห้าแสนบาท และชมรมข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

- (3) วงเงินตามข้อ 5 (3) หรือข้อ 5 (4) ไม่เกินครั้งละห้าหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควร หรือมีความสำคัญอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้สูงขึ้นกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ 8. ผู้มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ สำหรับกิจกรรมหนึ่งได้ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ เฉพาะการบริจาคไม่เกินห้าพันบาท
- (2) ประธานกรรมการ มีอำนาจไม่เกินสามหมื่นบาท
- (3) คณะกรรมการ มีอำนาจไม่เกินห้าแสนบาท

ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการเมื่อได้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์  
ไปแล้ว ให้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในคราวถัดไปด้วย

กิจกรรมใดที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วสมควรต้องใช้ทุนสาธารณประโยชน์เกินกว่า  
ห้าแสนบาท ให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2552



(นายจิตรกร สามประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด