

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

พ.ศ. 2544

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2 - ฉบับที่ 14)

**การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด พ.ศ. 2544**

1. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ข้อ 82 ทรัพย์สินของสหกรณ์ ถือใช้ตั้งแต่ 12 มี.ค. 2546
2. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ถือใช้ตั้งแต่ 27 เมษายน 2549
 - ข้อ 48 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่
 - ข้อ 55 การเลือกตั้ง
3. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 49 คณะผู้ตรวจสอบกิจการ
4. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ถือใช้ตั้งแต่ 4 ธันวาคม 2551 (ประชุมใหญ่วิสามัญ)
 - ข้อ 7 การงดส่งค่าหุ้นรายเดือน
 - ข้อ 19 การเสนอขอกำหนดเงินและรายงานประจำปี
 - ข้อ 20 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
 - ข้อ 32 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ และค่านำหน้านาม
 - ข้อ 40 สมาชิกที่โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ
 - หมวดที่ 5/1 สมาชิกสมทบ
 - ข้อ 47 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่
 - ข้อ 49 คณะผู้ตรวจสอบกิจการ
 - ข้อ 63 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ
5. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2553 ข้อ 11 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ถือใช้ตั้งแต่ 4 มี.ค. 2553
6. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554 ข้อ 20 กำไรสุทธิประจำปี และข้อ 56
7. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 หมวดที่ 5/1 สมาชิกสมทบ ข้อ 41/1-41/6 ถือใช้ตั้งแต่ 17 กรกฎาคม 2555
8. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 ข้อ 40 สมาชิกที่โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2556
9. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 ข้อ 20 กำไรสุทธิประจำปี และเพิ่มเติมข้อ 63/1 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558
10. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2559 ข้อ 42/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2559

11. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2560 ข้อ 28, ข้อ 29 และข้อ 42/3 (7)
 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560
12. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2561 ข้อ 20 (7) เป็นทุนสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึง
 แก่กรรมไม่เกินร้อยละสิบห้าของกำไรสุทธิ ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561
13. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ข้อ 49, ข้อ 50, ข้อ 52, ข้อ 53, ข้อ 54 เรื่องผู้ตรวจสอบ
 กิจการ และข้อ 64 เพิ่มคณะกรรมการอำนวยการ ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562





เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 1/7600

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 002145

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2545 นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับ
จดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2545
(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 036943)

(ลงชื่อ) เรืองชัย บุญญานันต์

(นายเรืองชัย บุญญานันต์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับ

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด พ.ศ. 2544

ตามมติของที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2544 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนแล้ว

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด พ.ศ. 2544”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 1. ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า คณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในสหกรณ์

ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” หมายความว่า ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการศึกษาสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 2. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทราบ แล้วให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไป

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้



เป็นรูปวงกลม มีรูปจอมปลวกเป็นสัญลักษณ์ มีข้อความด้านบนเป็นชื่อ “สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด”

ข้อความด้านล่าง เป็นพุทธศาสนสุภาษิตความว่า

“โกคา สนธิจย์ ยนต์ วมมิโกวปัยยติ” ซึ่งหมายความว่า

“ทรัพย์สินยอม พอกพูนขึ้นได้ เหมือนดังก่อจอมปลวก”

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกันในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น
- (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
- (5) ให้กู้ยืม รับจำนอง ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก รวมทั้งการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะแก่สมาชิก
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (7) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (9) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกร หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (10) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ
- (11) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (12) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (13) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (14) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงจัดให้ได้มาซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิ การเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนอง หรือจำนำ ขาย หรือจำหน่าย ด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน
- (15) ดำเนินกิจการอย่างอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

หมวดที่ 3

ทุนและหุ้น

ข้อ 4. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น
- (3) กู้ยืมเงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 5. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6. การถือหุ้น

- (1) สมาชิกต้องถือหุ้นแรกเข้าอย่างน้อยคนละสิบหุ้น
- (2) สมาชิกต้องส่งชำระค่าหุ้นเป็นเงินสดและต้องชำระเต็มมูลค่าทุกครั้ง
- (3) ให้สมาชิกส่งชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (4) ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

กรณีสหกรณ์ได้รับหนังสือแจ้งอายัดหุ้นสมาชิกรายใดจากเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติตามคำพิพากษา หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าสมาชิกรายนั้นมีหนี้สินต้องชำระแก่สหกรณ์ ให้งดส่งค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวและให้สหกรณ์นำเงินส่วนที่งดการถือหุ้นนั้นส่งชำระหนี้เพิ่มเติมจากการชำระตามงวดปกติแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อบังคับข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2551

ข้อ 8. การขายและการโอนหุ้น สมาชิกจะขายหรือโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ข้อ 9. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น ให้ผู้จัดการแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10. การจ่ายคืนค่าหุ้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้แก่สมาชิกรายใดก็ตามเมื่อสมาชิกรายนั้นพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 36 แล้ว

การจ่ายคืนค่าหุ้นให้จ่ายแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกตายให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรม เว้นแต่สมาชิกจะได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ก่อนแล้ว ให้จ่ายแก่ผู้รับโอนประโยชน์

(2) กรณีสมาชิกตกเป็นคนวิกลจริต ให้จ่ายแก่ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาล

(3) กรณีสมาชิกลาออกหรือถูกให้ออก ให้จ่ายแก่ตัวสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออกแล้วแต่กรณี แต่ถ้าสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออก มีหนังสือมอบให้ผู้ใดเป็นผู้รับแทนให้จ่ายแก่ผู้รับมอบนั้น

ถ้าสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออกมีอาการเจ็บป่วยตนไม่อาจควบคุมสติสัมปชัญญะของตนเองได้ ให้จ่ายแก่ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาล หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ให้จ่ายแก่ผู้อนุบาลตามคำสั่งศาล

(4) กรณีสมาชิกถูกคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลล้มละลาย ให้จ่ายคืนค่าหุ้นตามกฎหมายล้มละลาย

(5) กรณีมีหมายอายัดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งจากพนักงานบังคับคดี ให้จ่ายตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี

การจ่ายคืนค่าหุ้น ให้จ่ายเต็มจำนวนมูลค่าหุ้นที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในเวลาที่จ่าย แต่ถ้ามีผลการดำเนินงานค้างขาดทุนสะสม ให้จ่ายเฉพาะส่วนเหลือเมื่อได้หักส่วนขาดทุนออกแล้วในวันสิ้นปีทางบัญชีปีสุดท้ายของสหกรณ์

การจ่ายคืนค่าหุ้น กรณีสมาชิกมีภาระผูกพันต้องชำระหนี้ต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะใช้วิธีหักกลบลบหนี้เต็มจำนวนกับค่าหุ้นที่ต้องจ่ายนั้นก่อน เว้นแต่การจ่ายคืนค่าหุ้นในรายที่มีคำสั่งศาลให้ล้มละลาย หรือมีหมายอายัดค่าหุ้น ให้จ่ายตามเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือตามหมายอายัดแล้วแต่กรณี

หมวดที่ 4

การดำเนินงาน

ข้อ 11. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การใดที่ได้กระทำไปและมีผลผูกพันสหกรณ์ การนั้นต้องมีบุคคลต่อไปนี้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(1) ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติมอบหมายคนใดคนหนึ่งลงชื่อร่วมกับผู้จัดการรวมสองคน สำหรับการดำเนินการนิติกรรมสัญญา การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทุกประเภท การเบิกถอนเงินตราสารหนี้ ตราสารการเงินทุกชนิด รวมทั้งการทำหนังสือมอบอำนาจ แต่การเบิกรับเงินจากธนาคารเพื่อความสะดวกรวดเร็ว อาจให้รองผู้จัดการลงชื่อร่วมกับฝ่ายคณะกรรมการดำเนินการก็ได้

(2) ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ ลงชื่อในเอกสารที่เป็นประกาศ คำสั่ง ระเบียบของสหกรณ์ และเอกสารอื่นที่เป็นการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก หรือกับสมาชิกของสหกรณ์ แต่การลงชื่อของรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการจะกระทำได้ก็แต่เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการเท่านั้น การปฏิบัติหน้าที่แทนให้สหกรณ์ทำเป็นประกาศ

(3) ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ สำหรับเอกสารการรับฝากเงินถอนเงินของสมาชิก และเอกสารอื่นที่ใช้ภายในสำนักงานสหกรณ์ แต่ถ้าผู้จัดการเห็นว่าการลงนามในเอกสารไปยังบุคคลภายนอกจะไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ ก็ให้มีอำนาจลงนามในเอกสารนั้นได้

การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามความใน (1) (2) และ (3) ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย ยกเว้นการส่งจ่ายเช็คของสหกรณ์หรือใบรับเงินที่สหกรณ์ออกให้

ข้อบังคับข้อ 11 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2553 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2553

ข้อ 12. วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 13. การกู้ยืมเงิน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินได้เฉพาะใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ข้อ 14. การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์

ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่นอย่างน้อยต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทของเงินกู้ วัตถุประสงค์ของเงินกู้ จำนวนจำกัดแห่งเงินกู้ ดอกเบี้ย หลักประกัน การจ่ายเงินกู้ การชำระหนี้เงินกู้ การเรียกคืนเงินกู้ การผ่อนชำระ และการปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ 15. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินจากสมาชิกและสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ระเบียบการรับฝากเงินจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น อย่างน้อยต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับประเภทของเงินรับฝาก วิธีการรับฝาก อัตราดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝากประเภทต่าง ๆ

ข้อ 16. การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ โดยคำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ ดังต่อไปนี้

- (1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (2) ฝากในธนาคารหรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ข้อ 17. การเงินของสหกรณ์ เงินที่ใช้ดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ต้องคำนึงถึงระยะเวลาการคืนเงินหรือการใช้เงินเหล่านั้นด้วย เงินสดที่เหลือจากการใช้ดำเนินการ ให้ผู้จัดการนำฝากไว้กับธนาคาร สหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่จะมีเงินสดเหลือในวันหนึ่งไม่เกินห้าหมื่นบาทจะไม่นำฝากธนาคารก็ได้ แต่ผู้จัดการต้องรับผิดชอบ เก็บรักษาเงินคงเหลือนั้นไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์

กรณีมีเหตุอันไม่สามารณำเงินสดคงเหลือฝากธนาคารในวันใด ในวันรุ่งขึ้นที่ธนาคารเปิดทำการผู้จัดการต้องนำฝากโดยไม่ชักช้า และให้ผู้จัดการบันทึกเหตุอันไม่สามารณำเงินฝากธนาคารในวันนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

การจ่ายเงินอันเป็นปกติของการดำเนินการของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย ส่วนการอนุมัติการจ่ายเงินใด ๆ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18. การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชี เพื่อควบคุมการบริหารการเงินของสหกรณ์ รายการบัญชีต้องมีหลักฐานประกอบทุกรายการ

รอบปีบัญชีของสหกรณ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และไปสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

เมื่อสิ้นสุรอบปีบัญชีหนึ่งให้สหกรณ์ดำเนินการปิดบัญชี และแสดงงบการเงินของสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เพื่อเตรียมการเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

งบการเงินของสหกรณ์ประกอบด้วยงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน รวมทั้งการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การจัดทำรายการบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด

งบดุลของรอบปีบัญชีใดเมื่อที่ประชุมใหญ่ออกมติแล้วให้ผู้จัดการแสดงไว้อย่างเปิดเผยภายในสำนักงานของสหกรณ์ตลอดระยะเวลารอบปีบัญชีถัดไป

ข้อ 19. การเสนองบการเงินและรายงานประจำปี งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ผู้จัดการต้องประกาศให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุมใหญ่ที่มีวาระการพิจารณางบดุล ประกาศนั้นให้ติดไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ อาคารกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งที่ถนนกรุงเกษมและถนนพิชัย และสถานที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นสมควร

ให้ประธานที่ประชุมใหญ่เสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแสดงรายละเอียดและเหตุผลประกอบการเสนอพอสมควร ในการนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน ประธานที่ประชุมอาจมอบหมายให้ผู้สอบบัญชีหรือผู้จัดการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งเสนอหรือตอบข้อซักถามของสมาชิกก็ได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการจัดทำขึ้นตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด แล้วเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบรายงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบแล้วให้ประธานที่ประชุมใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธาน ที่ประชุมใหญ่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบในคราวที่ประชุมใหญ่ที่มีวาระการพิจารณางบดุล

งบดุลซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติแล้ว และรายงานประจำปีซึ่งที่ประชุมใหญ่รับทราบแล้ว ผู้จัดการต้องส่งสำเนาถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ งบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ และต้องนำมาแสดงเมื่อสมาชิกร้องขอ

สมาชิกอาจขอสำเนางบดุล บัญชีกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ แต่สมาชิกผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการคัดสำเนาเอง

ข้อบังคับข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ใช้ตั้งแต่วันที่ วันที่ 4 ธันวาคม 2551

ข้อ 20. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี คณะกรรมการดำเนินการต้องร่วมกันพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อมีมติจัดสรรเป็นอย่างไรแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมใหญ่หรือผู้ที่ประธานในที่ประชุมใหญ่มอบหมาย เสนอหลักเกณฑ์และเหตุผลต่อที่ประชุมใหญ่รวมทั้งตอบข้อซักถามจากที่ประชุมใหญ่

ในการจัดสรรกำไรสุทธิ ที่ประชุมใหญ่ต้องจัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและจัดสรรเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กรณีสหกรณ์มีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ห้ามมิให้นำกำไรนั้นมาจัดสรรเพื่อแบ่งปันกันในหมู่สมาชิก แต่ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองหรือทุนอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กำไรสุทธิประจำปีส่วนที่เหลือ อาจจัดสรรดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์ในวันใดมีระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ถือเป็นต้นไปจนถึงวันสิ้นปีบัญชี

สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์หรือเสียชีวิตก่อนวันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ หากสมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์มิได้ถอนค่าหุ้นจากสหกรณ์ก่อนวันสิ้นปีบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นให้ตามอัตราซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนแบ่งดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกชำระให้แก่สหกรณ์ระหว่างปีตามความเหมาะสม

(3) เป็นเงินโบนัสให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น

(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ สะสมไว้สำหรับจ่ายเพื่อการกุศลและศาสนกิจ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของสังคมและเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกแก่สหกรณ์

(6) เป็นทุนส่งเสริมการศึกษาและการอบรมสัมมนาของสหกรณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่เกินร้อยละสิบห้าของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อส่งเสริมความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ

(9) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ ทุนนี้สะสมไว้สำหรับจ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยเรื้อรัง หรือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก ตลอดจนสวัสดิการอื่น ๆ

ที่ประชุมใหญ่อาจมีมติให้ลดการจัดสรรรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ เงินจัดสรรที่มีมติให้ลดลง ให้นำไปจัดสรรสมทบเป็นทุนสำรองหรือทุนอื่น ๆ ตามข้อบังคับนี้

การใช้เงินทุนให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อบังคับข้อ 20 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2561 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

ข้อ 21. ที่มาแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองของสหกรณ์อาจได้มาจาก

- (1) จัดสรรจากกำไรสุทธิ
- (2) รับบริจาคโดยผู้บริจาคมีได้กำหนดให้สหกรณ์นำไปใช้เพื่อการใด
- (3) เงินหรือทรัพย์สินอันเป็นสิทธิของสมาชิก แต่สมาชิกไม่ขอรับตามเวลาที่กำหนด

ที่กำหนด

ข้อ 22. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นเงินของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรอง จะถอนได้จากบัญชีทุนสำรอง เพื่อชดเชยการขาดทุน หรือเมื่อมีการแยกสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 23. ทะเบียน ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม ตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้นโดย

- (1) ทะเบียนสมาชิก อย่างน้อยต้องมีรายการ
 - (ก) ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
 - (ข) ชื่อ สัญชาติและที่อยู่ของสมาชิก
 - (ค) วันที่เข้าเป็นสมาชิก

(2) ทะเบียนหุ้น อย่างน้อยต้องมีรายการ

(ก) ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์

(ข) ชื่อของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้นและเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(ค) วันที่ถือหุ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 24. แบบบัญชี ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

รายการเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชี ณ วันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับรายการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น

การลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ข้อ 25. แบบงบดุล ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือน อันจัดเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

งบดุลดังกล่าวต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 26. รายงานประจำปี ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบดุลและให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

ข้อ 27. การเก็บรักษาทะเบียน ให้สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนต่าง ๆ รายงานประจำปี งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

หมวดที่ 5

สมาชิก

ข้อ 28. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีอายุไม่เกิน 50 ปี และมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) บรรลุนิติภาวะ มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(2) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) เป็นผู้ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข. เป็นลูกจ้างประจำ สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ ติดต่อกันมาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ค. เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ง. เป็นพนักงานราชการสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปีติดต่อกัน

จ. เป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีติดต่อกันและยังเป็นพนักงานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่การมาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมสหกรณ์

ฉ. เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว แต่ได้ลาออกหรือถูกให้ออกจากสหกรณ์ครั้งสุดท้ายเมื่อพ้นเวลาหนึ่งปีนับจากวันลาออก หรือสองปีนับจากวันถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อบังคับข้อ 28 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2560 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อ 29. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 28. ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติของที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 29/1 การได้เป็นสมาชิกผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็น สมาชิกให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าแล้ว เว้นแต่ผู้เข้าเป็นสมาชิกระหว่างเป็นสมาชิกสมทบ ซึ่งมีหุ้นและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ามาก่อนแล้วให้ถือว่าเป็นสมาชิก เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้รับ

ข้อบังคับข้อ 29 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2560 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อ 30. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 31. การได้สิทธิในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 32. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ และค่านำนานาม" สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ และค่านำนานาม ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับข้อ 32 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2551

ข้อ 33. สิทธิของสมาชิก สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เลือกตั้งหรือได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจ ทางวิชาการ และสวัสดิการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 34. หน้าที่ของสมาชิก หน้าที่ของสมาชิกมีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 35. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้นมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อน ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ เมื่อพ้นกำหนดอายุความสิบปี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 36. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 37. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกที่มีความประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ได้ต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าไม่มีการะผูกพันอยู่กับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันก็ให้อนุญาตการลาออกของสมาชิกผู้นั้นได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับให้อนุญาตการลาออกของสมาชิกผู้นั้น และให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคหนึ่ง และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 38. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้สามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (6) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ลงชื่อมาประชุมและอยู่ในที่ประชุม ถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบการให้ออก และให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอที่ประชุมใหญ่วินิจฉัยคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 39. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อออกจากทะเบียนแล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ครว้ถัดไปทราบ

ข้อ 40. สมาชิกที่โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ

ในกรณีที่สมาชิกโอนย้ายหรือ ออกจากราชการหรืองานประจำ ตามข้อ 28 (2) ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกดังกล่าวจะขอถอนหรือลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้หากไม่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ หรือมีหนี้สินน้อยกว่าค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่รวมกับเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมและมีรายได้ไม่พอต่อการดำรงชีพ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อบังคับข้อ 40 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2559

ข้อ 41. ความรับผิดชอบในหนี้ของสมาชิกต่อสหกรณ์ สมาชิกต้องชำระหนี้ให้สหกรณ์โดยพลัน เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระความเสียหายที่เกิดแก่สหกรณ์อันเนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ของสมาชิกผู้ใด สมาชิกผู้นั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น หนี้เช่นว่านี้ให้รวมถึงหนี้ที่สมาชิกต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน หรือหนี้อันเกิดจากการทำละเมิดแก่สหกรณ์

หนี้ที่ผิดนัดและสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาใดแล้ว ถ้าไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดโดยมิได้รับการผ่อนผันจากสหกรณ์ สหกรณ์ย่อมใช้สิทธิหักกลบลบหนี้กับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่น ๆ ที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ได้

ข้อ 42. ความรับผิดชอบของสมาชิกเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ สมาชิกต้องรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์เพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวดที่ 5/1

สมาชิกสมทบ

ข้อ 42/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ ต้องมีคุณสมบัติเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นพนักงานราชการสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีความประพฤติดีและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้ที่เคยรับราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว

(3) เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือการฉาบป่นกิจส่งเสริมกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีความประพฤติดีและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อบังคับข้อ 42/1 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2559 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2559

ข้อ 42/2 วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกสมทบให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้จะเรียกคืนมิได้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกสมทบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า พร้อมทั้งค่าหุ้นไม่น้อยกว่าสิบหุ้น (หนึ่งร้อยบาท) ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ผู้สมัครจึงจะมีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 42/3 สิทธิของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทbmมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ได้รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์
- (2) ฝากเงินทุกประเภทได้ตามระเบียบของสหกรณ์
- (3) กู้เงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่

สมาชิกสมทบ

- (4) ขอรับสวัสดิการได้ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้สวัสดิการแก่

สมาชิกสมทบ

- (5) ร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์และแสดงความคิดเห็น
- (6) ได้รับเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืน
- (7) ให้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและให้ใช้หุ้นเดิม

ทั้งหมดเป็นหุ้นที่สมาชิกต้องถือ กับทั้งให้นับเวลาสมาชิกสมทบเป็นเวลาสมาชิกด้วย ในกรณีมีคุณสมบัติต่อไปนี้

ก. เป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีติดต่อกันและยังเป็นพนักงานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมสหกรณ์

ข. ระหว่างเป็นสมาชิกสมทบและมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกตามข้อ 28 (3)

ก. ข. ค. ง. จ. และ ฉ.

ข้อบังคับข้อ 42/3 (7) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2560 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อ 42/4 หน้าที่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- (5) สมาชิกสมทบตามข้อ 42/1 (1) ให้ถือหุ้นตามระเบียบสหกรณ์แต่ไม่เกิน

หนึ่งในห้าของหุ้นทั้งหมด

สมาชิกสมทบตามข้อ 42/1 (2) จะขอซื้อหุ้นเพิ่มเมื่อใดก็ย่อมทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 42/5 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอเรื่องการขาดสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ข้อ 42/6 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดส่งรวมถึงงวดทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ ยกเว้นสมาชิกสมทบตามข้อ 42/1 (2)
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้สามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (5) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าสมาชิกสมทบ มีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ลงชื่อมาประชุมและอยู่ในที่ประชุมถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบการให้ออกและให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอที่ประชุมใหญ่วินิจฉัย คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อบังคับข้อ 42/2-42/6 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2555

ข้อ 42/7 การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสมาชิกสมทบ และเรื่องอื่นๆ การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ และค่านำหน้านาม การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบ การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกการลาออกและเรื่องอื่น ๆ ให้ใช้ข้อความที่กำหนดไว้ในหมวดอื่น ๆ ของข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อบังคับข้อ 42/7 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2551

หมวดที่ 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 43. การประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์อาจมีได้ 2 กรณี คือ การประชุมใหญ่สามัญ และการประชุมใหญ่วิสามัญ

การบริหารจัดการประชุมใหญ่ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 44. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 45. การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกิดถึงของ จำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคก่อน แต่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 46. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 47. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบประมาณและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของ คณะกรรมการดำเนินการและรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม
- (7) อนุมัติแผนงานและประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (9) พิจารณาการควบสหกรณ์
- (10) พิจารณาการแยกสหกรณ์
- (11) พิจารณาการเลิกสหกรณ์
- (12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก หรือองค์กรธุรกิจที่สหกรณ์ร่วมทุน
- (13) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) กำหนดกิจกรรมซึ่งสมาชิกต้องการให้คณะกรรมการดำเนินการถือปฏิบัติ

ข้อบังคับข้อ 47 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2551

ข้อ 48. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้มี หนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการเร่งด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร

การแจ้งแก่สมาชิก ให้แจ้งเป็นหนังสือหรือประกาศหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวัน ติดต่อกัน หรือปิดประกาศการประชุม งบดุล และรายการที่จะแก้ไขในข้อบังคับ (ถ้ามี) ไว้ ณ สำนักงาน ของสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกแห่ง

ข้อบังคับข้อ 48 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2549

หมวดที่ 7

คณะกรรมการ

ข้อ 49. คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคณะ หนึ่ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่กำหนด ในข้อบังคับนี้

คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องประกอบด้วยสมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 3 คน ในจำนวนนี้ต้องมีหัวหน้าคณะหนึ่งคน และคณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีด้านการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การสหกรณ์ หรือ กฎหมาย และผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับ การรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการทำหน้าที่หนึ่งปีทางบัญชี เมื่อพ้นวาระการ ทำหน้าที่ หากยังไม่มีทางเลือกตั้งใหม่ ให้คงทำหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะใหม่ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณา คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีเปิดเผย

สมาชิกหรือบุคคลภายนอกกลุ่มใดประสงค์จะเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ยื่นใบ สมัครต่อสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้ง

ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นการสำรองไว้ เพื่อให้คณะผู้ ตรวจสอบกิจการที่สหกรณ์เลือกตั้งสำรองไว้สามารถปฏิบัติงานทันทีในกรณีที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 52

กรณีไม่มีสมาชิกหรือบุคคลภายนอกกลุ่มใดสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือที่ประชุมใหญ่ไม่เลือกตั้งผู้สมัครกลุ่มใด ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกที่สมัครใจตามจำนวนและ หลักเกณฑ์ที่กำหนดใน วรรคสอง ประกอบเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการและให้คณะผู้ตรวจสอบ กิจการ นั้นเลือกกันเองให้เป็นหัวหน้าคณะหนึ่งคน”

ข้อบังคับข้อ 49 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

ข้อ 50. คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อบังคับข้อ 50 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

ข้อ 51. การดำรงตำแหน่งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้หนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดวาระแล้วยังไม่มีการเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการชุดใหม่ ก็ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าที่ ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งคณะใหม่ คณะผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้

ข้อ 52. ตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ยังดำรง ตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนคณะผู้ตรวจสอบ กิจการเหลือน้อยกว่าสองคน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่สหกรณ์เลือกตั้งสำรองไว้สามารถปฏิบัติงาน แทนที่ โดยมีวาระเท่าที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการเดิมเหลืออยู่ในกรณีที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับ เลือกตั้งสำรองไว้ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีคณะผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง คณะกรรมการ ดำเนินการ จะต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการแทนคณะ ผู้ตรวจสอบกิจการเดิม เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นเหลือเวลาไม่ถึงสามเดือน ให้ผู้ที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันสิ้นปีบัญชี

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะผู้ตรวจสอบกิจการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี
- (3) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนคณะผู้ตรวจสอบกิจการออกจาก ตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (4) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม

ข้อ 50

ข้อบังคับข้อ 52 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

ข้อ 53. อำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการ มี อำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบการดำเนินธุรกิจ และดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลและให้คำแนะนำแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

(3) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสหกรณ์ ระบบ ตลอดจนวิธีปฏิบัติแต่ละกิจกรรมตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

(5) ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

(6) ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ตามรายงานการตรวจสอบกิจการ

(7) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และคำแนะนำของทางราชการ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรหรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

(8) ตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล และความปลอดภัยของระบบ

(9) ตรวจสอบการดูแลรักษาสินทรัพย์และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสหกรณ์ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

(10) เสนอรายงานการตรวจสอบกิจการ ดังนี้

10.1 เสนอรายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน หรือรายงานของเดือนที่เข้าทำการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

10.2 เสนอรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

10.3 เสนอรายงานการตรวจสอบกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข รวมทั้งให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร โดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบกิจการที่นำเสนอต่อที่ประชุมนั้น ๆ”

ข้อบังคับข้อ 53 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

ข้อ 54. ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเยี่ยงผู้ตรวจสอบกิจการทั่วไปพึงปฏิบัติหรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อ หรือประพฤติดิจรัยธรรมในการปฏิบัติงาน จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อบังคับข้อ 54 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

หมวดที่ 8

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 55. การเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลือกตั้งสมาชิกอีกสิบสี่คนเป็นกรรมการ ประกอบเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานกรรมการสองคนและเลขานุการหนึ่งคน แล้วประกาศให้สมาชิกทราบเป็นหนังสือ ทั้งนี้ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งรองประธานกรรมการและเลขานุการที่มีอยู่เดิมก็ได้

ในกรณีคณะกรรมการหรือกรรมการว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเลือกตั้งเลือกตนเอง ให้มีประธานกรรมการเลือกตั้งคนหนึ่ง เลขานุการคนหนึ่ง ส่วนที่เหลือเป็นกรรมการเลือกตั้ง

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และเที่ยงธรรม ตลอดจนดำเนินการให้สมาชิกที่มาประชุมใหญ่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอาจขอให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกมาร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งด้วยก็ได้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งให้สหกรณ์จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

การออกเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสำคัญไม่อาจลงคะแนนลับได้ก็ให้ลงคะแนนโดยวิธียกมือ ระหว่างเวลาที่สมาชิกใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งให้ถือเป็นวาระหนึ่งของการประชุมใหญ่

หลักเกณฑ์หรือการบริหารการจัดการเลือกตั้ง ตั้งแต่การรับสมัครจนถึงประกาศ
ผู้ได้รับเลือกตั้งให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประกาศให้สมาชิกทราบก่อนการเลือกตั้ง
ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อบังคับข้อ 55 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2549

ข้อ 56 บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ห้ามมิให้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ
เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด
ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริต
ต่อหน้าที่

ข้อบังคับข้อ 56 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

ข้อ 57. การดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่ง
คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการ
ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการทั้งหมด โดยวิธีการจับฉลาก และให้ถือว่าเป็น
การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระ
ติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง
อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่จะ
พ้นไปนั้นจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ในข้อ 55
คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับการเลือกตั้งตามวาระครั้งนี้ ให้ดำรงตำแหน่งภายในข้อบังคับของ
สามวรรคก่อนด้วย

คณะกรรมการดำเนินการเมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว หากยังไม่มี
การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไป
จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวัน
นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการที่รักษาการ ให้มีสิทธิและหน้าที่เสมือนกับเป็นคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 58. การพ้นจากตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 36.
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดจากการกระทำของตนเอง
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว
- (8) ลาออกทั้งคณะต่อที่ประชุมใหญ่

ข้อ 59. อำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง

ก. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ข. รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- (2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ค. เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
- (2) ดูแล รักษาเอกสารและรายงานการประชุมของสหกรณ์
ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการแล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้
ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 60. ตำแหน่งกรรมการว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินกิจการของสหกรณ์ต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใด จำนวนกรรมการลดลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จะประชุมดำเนินกิจการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างขึ้นโดยเร็ว

ข้อ 61. ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการที่เหลือ จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว เว้นแต่ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมีรองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการเพื่อบริหารงานต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้งประธานกรรมการในการประชุมใหญ่คราวถัดไป

ถ้ารองประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการดำเนินการที่เหลือเลือกตั้งกันเองขึ้นเป็นรองประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการเลือกตั้งประธานกรรมการในการประชุมใหญ่คราวถัดไป

ข้อ 62. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานกรรมการนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 63. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและตามมติของที่ประชุมใหญ่กับทั้งในทางอื่นจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่และเสนอขอรับดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
- (7) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (8) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ ระบบสารสนเทศ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (9) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (10) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (11) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (12) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (13) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (14) ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(15) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(16) เสนอแผนงานและประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(17) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์เป็นสมาชิกหรือองค์กรที่สหกรณ์ร่วมทุน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขององค์กรนั้น ๆ

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อบังคับข้อ 63 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2551

ข้อ 63/1 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ยหรือต้นเงินให้สมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ของสหกรณ์ได้แต่ต้องมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อมีเหตุต่อไปนี้จะเกิดขึ้น

(1) สมาชิกถึงแก่ความตาย ไม่มีทรัพย์สินใดๆ เหลือเป็นมรดกตกทอด

(2) สมาชิกทุพพลภาพถาวรถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้และครอบครัวสมาชิกที่มีเหตุตาม (1) หรือ (2) มีฐานะยากแค้นลำเค็ญดำรงชีวิตอยู่ด้วยความยากลำบาก

(3) สมาชิกได้รับผลกระทบอย่างร้ายแรงจากภัยอันตรายหรือประสบสาธารณภัยหรือภัยธรรมชาติและสมควรได้รับการช่วยเหลือให้ลดดอกเบี้ยเท่านั้น

เหตุตามที่กำหนดในวรรคแรกให้นำมาใช้บังคับกับกรณีสมาชิกผู้ตกเป็นลูกหนี้เพราะการค้าประกันหนี้ด้วย

การลดหรืองดดอกเบี้ย หรือต้นเงินตามวรรคแรก ให้ใช้กับการพิจารณาประนีประนอมในศาลด้วย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีดำเนินการเป็นระเบียบของสหกรณ์”

ข้อบังคับข้อ 63/1 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558

ข้อ 64. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

ข้อ 64/1 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้ง

คณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 5 คน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีก 1 คน ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อบังคับข้อ 64/1 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

ข้อ 64/2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อม ที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ข้อบังคับข้อ 64/2 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562

ข้อ 65. คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการของสหกรณ์เป็นคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 66. คณะกรรมการศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการของสหกรณ์เป็นคณะกรรมการศึกษา เพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 67. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษา ให้ประธานคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการของคณะนั้น ๆ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 68. การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น สุดแต่กรณีได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 69. การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีต่อไปนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์

(4) การแยกสหกรณ์

(5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 70. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่นนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้น ไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่นแล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวดที่ 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 71. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการ

ในการจ้างผู้จัดการ สหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ข้อ 72. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ การดำรงตำแหน่งผู้จัดการให้นับแต่วันที่ประธานกรรมการลงนามในสัญญาจ้างโดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 56 (1), (2), (3) และ (4) เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ

ข้อ 73. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(4) คณะกรรมการดำเนินการเลิกจ้าง

ข้อ 74. การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้างการกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 75. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และแนะนำการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และแนะนำการฝากเงินในสหกรณ์

(4) ควบคุม ดูแลตรวจสอบการรับจ่าย และการเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(5) ตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ รับชำระหนี้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(6) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกเท่านั้น

(7) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(8) กวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(9) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการ ในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(11) รับผิดชอบจัดทำงบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(12) เข้าร่วมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีที่ที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(13) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

(14) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(15) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(16) เสนอรายงานหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 76. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 77. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะรับมอบงานมา เพื่อส่งมอบให้กับผู้จัดการคนใหม่

ข้อ 78. เจ้าหน้าที่อื่น นอกจากตำแหน่งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์

ข้อ 79. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความสามารถและความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษา และหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้ความเห็น แนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวดที่ 10

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 80. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (6) ระเบียบว่าด้วยการศึกษาของสหกรณ์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น
- (8) ระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว
- (9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

เฉพาะระเบียบใน (1), (2) และ (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงใช้บังคับได้

ข้อ 81. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ แต่มิได้รับชำระตามที่สหกรณ์เรียกคืน คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 82. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การซื้อหรือการจำหน่ายจ่ายโอนอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการดำเนินการทุกคนที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรกให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุมและอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่มีความจำเป็นต้องซื้อจากการขายทอดตลาดในคดีที่สหกรณ์ฟ้องบังคับชำระหนี้ หรือการรับชำระหนี้แทนเงินของลูกหนี้สหกรณ์ รวมถึงการจำหน่ายจ่ายโอนอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาด้วยเหตุนั้นด้วย ให้เป็นไปตามมติโดยเอกฉันท์ของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบด้วย

ข้อบังคับข้อ 82 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2546

ข้อ 83. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่

นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืน

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 84. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 85. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่
- (2) การพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการที่ประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ข้อ 86. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 87. ระเบียบ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยข้อบังคับฉบับก่อนใช้ข้อบังคับฉบับนี้ ให้ถือเป็นระเบียบ คำสั่งตามข้อบังคับนี้ และใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 88. ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่ก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ให้คงเป็นสมาชิกได้ต่อไป ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 89 คณะกรรมการดำเนินการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่เป็นอยู่ก่อน ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการ และมีอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ได้ประชุมพิจารณาข้อบังคับ ข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2544 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ได้

(ลงชื่อ)	วัลลภ วิทยพัฒน์	ประธานในที่ประชุม
	(นายวัลลภ วิทยพัฒน์)	
(ลงชื่อ)	สุรศักดิ์ นาคสวัสดิ์	เลขานุการ
	(นายสุรศักดิ์ นาคสวัสดิ์)	

หมายเหตุ ข้อบังคับเดิมบางรายการกำหนดไว้ไม่ชัดเจน บางรายการมีไม่ครบตามที่กฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์กำหนด ได้แก่ รายการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ การบัญชี และการเงินของสหกรณ์ กับทั้งตัดหมวด ว่าด้วยการประชุมโดยผู้แทนสมาชิกออก เนื่องจากสมาชิกส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยกับการประชุมลักษณะนี้ เพื่อให้ข้อบังคับ สหกรณ์มีความสมบูรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และสอดคล้องกับ ความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับนี้ขึ้น