



ประกาศสภรณข้าราชการสภรณ จํากัด

ฉบับที่ 43/2565

เรื่อง รับสมัครสมาชิกสภรณเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ
คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2566

เพื่อให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 และการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
ได้รับความสะดวกและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัครเจ้าหน้าที่
ช่วยเหลือคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ จำนวน 80 คน ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครรับการคัดเลือก

ต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สภรณข้าราชการสภรณ จํากัด

2. การรับสมัคร

(1) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในใบสมัครตามแบบที่สภรณฯ กำหนด

(2) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2565 เวลา 9.00
ถึง 16.30 น. ณ สำนักงานสภรณข้าราชการสภรณ จํากัด ทั้งนี้เพื่อการบริหารจัดการ สภรณจะแจกบัตรคิว
ตั้งแต่เวลา 08.45 น. และยื่นใบสมัครด้วยตนเองในเวลา 09.00 น. หากถึงคิวแล้วไม่มา สภรณถือว่าท่านสละสิทธิ
ทันที

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่	ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	1. แนะนำขั้นตอนและวิธีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ฯ 2. ประชาสัมพันธ์จุดลงทะเบียน การลงคะแนนเลือกตั้ง 3. อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมใหญ่ 4. เชิญสมาชิกเข้าห้องประชุม
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน สมาชิก	1. ตรวจสอบบัตรประจำตัว ซึ่งมีภาพถ่ายแสดงตนติดกับบัตรนั้นด้วย กรณีไม่อาจ แสดงหลักฐาน ให้กรรมการเลือกตั้งคนหนึ่งออกหนังสือรับรองตามแบบที่สภรณ กำหนด 2. รับลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ฯ ตามหมายเลขทะเบียนสมาชิก 3. มอบบัตรให้สมาชิกผู้มาลงทะเบียน
เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	1. ค้นหาเลขทะเบียนสมาชิก 2. รับลงทะเบียนสมาชิกสมทบ 3. รับลงทะเบียนผู้สังเกตการณ์ 4. อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมใหญ่

หน้าที่	ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ประจำห้องเลือกตั้ง	1. ตรวจบัตรประจำตัว 2. รับบัตรเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ 3. ให้สมาชิกเข้าคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง 4. ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการเลือกตั้ง 5. เมื่อเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้ง
เจ้าหน้าที่นับคะแนนในห้องประชุมใหญ่	1. นับจำนวนสมาชิกในห้องประชุมใหญ่ 2. นับคะแนนตามวาระต่างๆ ในห้องประชุมใหญ่ 3. รวบรวมผลคะแนนส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุม
เจ้าหน้าที่แจกเอกสารอาหารว่าง และงานทั่วไป	1. แจกรายงานประจำปี และอาหารว่าง 2. บริการทั่วไป (ประสานงานช่วยงานในส่วนที่ขาด)

4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- (1) คุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อ 1
- (2) พิจารณาใบสมัครตามลำดับก่อน-หลังที่สมัคร
- (3) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเลือกตั้งถือเป็นที่สุด

5. เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่

(1) ในวันเลือกตั้งต้องมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในวันอาทิตย์ที่ 29 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 05.00 น. จนเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่

(2) ต้องมาประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. - 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ หากไม่มาในวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการทำหน้าที่

(3) สหกรณ์ฯ จ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการเลือกตั้งจำนวน 1,000 บาท และค่าตอบแทนในการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายประกอบ เผ่าพงศ์)

ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด



ใบสมัครเลขที่

ใบรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น
เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำปี 2566

ข้าพเจ้าเลขทะเบียนสมาชิก.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ ☐ สมาชิก ☐ สมาชิกสมทบ เมื่อปี พ.ศ.

สถานะเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานกองทุน กพส.

☐ ลูกจ้างเกษียณ ☐ ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ☐ อื่นๆ

สังกัด.....หน่วยงาน

โทรศัพท์/มือถือ Line ID (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าประสงค์ สมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ.
2566 โดยประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

☐ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อปี ในตำแหน่งหน้าที่

และขอแจ้งขนาดเสื้อ ☐ รอบอก 36 ☐ รอบอก 38 ☐ รอบอก 40

☐ รอบอก 42 ☐ รอบอก 44 ☐ รอบอก 46

และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา และยินยอมตรวจหาเชื้อก่อนการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครรับคัดเลือก

เอกสารประกอบการสมัคร ☐ สำเนาบัตรประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

วันที่รับเอกสาร.....เวลา.....น.

หมายเหตุ

.....