

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาประวัติลูกจ้าง (กรณีเป็นลูกจ้างประจำ)
4. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
5. หลักฐานการกู้เงินตามวัตถุประสงค์



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี

เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ผู้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... LINE ID.....

1. ข้าพเจ้าขอกู้

☐ เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท (.....)☐ เงินกู้สามัญ (ไม่เกินมูลค่าหุ้น) จำนวน.....บาท (.....)

2. เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ (กรุณานับเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ตามวัตถุประสงค์)

☐ (1) เพื่อการอันจำเป็น อันได้แก่ จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว , อุปกรณ์เลี้ยงดูบุคคลภายในครอบครัว, ปลดปล่อยหนี้สินของครัวเรือน, รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว☐ (2) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้☐ (3) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ จำนวน.....สัญญา ดังนี้ หนังสือกู้ที่....., หนังสือกู้ที่....., หนังสือกู้ที่..... และหนังสือกู้ที่.....☐ (4) เพื่อชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน☐ (5) เพื่อซื้อทรัพย์สินที่ไม่ใช่สังหาริมทรัพย์☐ (6) เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรสมาชิก☐ (7) เพื่อชำระค่าเบี้ยประกัน☐ (8) เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ☐ (9) อื่นๆ (ระบุ)

3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

☐ 3.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัท
ทุนประกัน บาท และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน คน (ตามข้อ 3.2)☐ 3.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(2) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(3) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

/(4) นาย/นาง/นางสาว.....

(4) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

(5) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

(6) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน.....

☐ 3.3 อสังหาริมทรัพย์ หรือเงินฝากในสหกรณ์ ดังนี้.....

4. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน
ดังนี้

☐ แบบสหกรณ์ ต้นเงิน (ยังไม่รวมดอกเบี้ย) จำนวน.....งวด

☐ แบบธนาคาร ต้นเงินรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด จำนวน.....งวด

5. ข้าพเจ้าต้องถือหุ้นเพิ่มตามสัดส่วนของวงเงินกู้โดยให้สหกรณ์หักจากเงินกู้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

6. ข้าพเจ้าขอทำแผนการชำระหนี้ ดังนี้ (สำหรับผู้กู้เงินที่มีอายุ 48 ปี ขึ้นไป)

บรรจุเข้ารับราชการ / ปฏิบัติงาน วันที่.....เกษียณอายุราชการ วันที่.....

รวมอายุงานปีเดือนวัน โดยข้าพเจ้าประมาณการว่าจะได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนเมื่อเกษียณอายุ
ราชการเดือนละ.....บาท ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

7. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย ☐ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ขณะนี้ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการ
ขอลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหน่วยงาน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้วิเคราะห์คำขอผู้กู้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควร

อนุมัติให้กู้จำนวนเงินบาท

หักชำระ (ณ วันที่วิเคราะห์ข้อมูล)

หนี้เดิม.....บาท

ซื้อหุ้นตามส่วนเงินกู้.....บาท

เบี้ยประกัน.....บาท

เงินสดคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา

☐ อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการเงินกู้

(.....)