



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด  
แบบคำขอเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อ

แบบเปลี่ยนแปลง/2568

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ น.ส. ....

สมาชิกเลขทะเบียน ..... ○ ข้าราชการ ○ ลูกจ้างประจำ ○ ข้าราชการบำนาญ ○ อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ☐ ตามบัตรประชาชน ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการติดต่อหรืออ้างอิงประกอบการ  
ใช้บริการประเภทเงินฝาก เลขที่บัญชี.....

○ 1. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อนามสกุล / เงื่อนไขการถอนเงิน จากเดิม.....  
เปลี่ยนเป็น.....

○ 2. ขอเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อ

| จากเดิม                           | เปลี่ยนเป็น                                    |
|-----------------------------------|--|
| ครั้งที่ 1 .....                  | ครั้งที่ 1 .....                               |
| ครั้งที่ 2 .....                  | ครั้งที่ 2 .....                               |
| (.....)                           | (.....)  |
| (ชื่อและนามสกุลตัวบรรจงของสมาชิก) | (ชื่อและนามสกุลตัวบรรจงของสมาชิก/คู่สมรส/บุตร) |

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่าการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  
และให้ผลตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือและดำเนินการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประชาชนสมาชิกและรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อคู่สมรส/บุตร ต้องแนบสำเนาบัตร  
ประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ได้แก้ไขตัวอย่างลายมือชื่อการถอนเงินฝากเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ เห็นสมควรอนุมัติลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน

อนุมัติ.....ผู้จัดการ