



หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
จากสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

เลขทะเบียนสมาชิก

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
เลขทะเบียนสมาชิก..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะได้รับจากสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ตามข้อบังคับของ
สหกรณ์ฯ โดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมในระหว่างที่เป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก
หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ให้แก่บุคคล รวม คน ดังนี้

ลำดับที่..... ชื่อ - สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... ให้มีสิทธิได้รับ

ลำดับที่..... ชื่อ - สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... ให้มีสิทธิได้รับ

ลำดับที่..... ชื่อ - สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... ให้มีสิทธิได้รับ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะ
สมบูรณ์ทุกประการ ทั้งนี้ ได้อ่านคำแนะนำการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ด้านหลังหนังสือฉบับนี้เป็นที่เข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) สมาชิกผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องเป็น.....

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ / ผู้ประสานงานประจำจังหวัด

(ฝ่ายสมาชิกผู้ทำหนังสือ)

หมายเหตุ 1. ให้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้กับสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

2. แนวนับสำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นที่รัฐออกให้ และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และผู้รับโอนประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนา

3. ผู้ลงชื่อเป็นพยานต้องเป็นผู้ประสานงานจังหวัดของสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อย 1 คน

4. ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยาน (ฝ่ายผู้ตั้งโอนประโยชน์) และพยานต้องมิใช่เป็นผู้รับโอนประโยชน์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของพยาน

5. หากประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ในภายหลัง ให้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่มาเปลี่ยน

6. กรณีมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าข้อความเดิม และลงลายมือชื่อกำกับด้วยทุกแห่ง (ห้ามใช้ยางลบหรือใช้หมึกขาวลบเอกสาร)