

เอกสารประกอบ

- สลิปเงินเดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ใบเสนอราคาจากทางบริษัท/
ใบจอง/ใบชั่วคราวที่ต้องการซื้อ



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
คำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ข้าพเจ้า ไม่มีคู่สมรส มีคู่สมรส

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ดังนี้ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก อื่นๆ

รุ่น ยี่ห้อ ราคา.....บาท

2. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

 2.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัท ทุนประกัน

บาท และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน คน (ตามข้อ 2.2)

 2.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(2) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(3) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(4) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

(5) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... วงเงินค้ำประกัน

/(6) นาย/นาง/นางสาว.....

(6) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....วงเงินค้ำประกัน

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน ภายในวันสิ้นเดือน แบบธนาคาร ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด และจัดส่งสำเนาหลักฐานอุปกรณ์สื่อสารที่ซื้อโดยมีชื่อข้าพเจ้าเป็นเจ้าของให้สหกรณ์ฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเงินกู้

4. ข้าพเจ้าและขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัยต่าง ๆ และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอกู้
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา
<p>ได้วิเคราะห์คำขอถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ และสมาชิกผู้กู้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือ หลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ตลอดอายุ สัญญา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้กู้จำนวนบาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ วันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....)</p>
<p>เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ (.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้สามัญ (.....)</p>



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
หนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....ปรากฏตามสำเนาบัตรที่แนบท้ายหนังสือนี้
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นจำนวน.....บาท (.....) และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.75 ต่อปี ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน แบบธนาคาร งวดละบาท (.....) รวม งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น

ข้อ 4. ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2. และข้อ 6.

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ได้ตามข้อ 2. ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ผู้กุดตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

ข้อ 6. หากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากผู้ให้กูนี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง ผู้กู้จะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2.

ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่นๆ หักเงินได้ดังกล่าวของผู้กู้เพื่อส่งต่อผู้ให้กูรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กูใช้สิทธิยึดหว่งทรัพย์สินใด ๆ ที่ผู้กู้พึงได้รับจากผู้ให้กู ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กูไว้เพื่อชำระหนี้

ผู้กูได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้กู้
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง.....เลขทะเบียน.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน
(.....)

หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอรายละเอียด ในหนังสือเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้ำประกันเป็นพยานไม่ได้
3. เงินกู้ตามหนังสือนี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็นลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ ข้าราชการ พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้

ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 20 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1. ตามที่ นาย/นาง/น.ส.ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากผู้ให้กู้ และได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเป็นงวด งวดละ.....บาท (.....) รวม งวด ใน

แต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้ เสรีจสิ้นโดยมีหนังสือกู้เงิน เลขที่...../..... ลงวันที่.....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการ กู้เงินระหว่างผู้ให้กู้กับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกันนี้ดังกล่าว ในต้นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ข้อ 2. ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบชำระหนี้ให้กับผู้ให้กู้สำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1. จำนวนที่ค้างชำระ รวมทั้งดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้

ข้อ 3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ทราบภายหลัง

ข้อ 4. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ ตามข้อ 3. ข้าพเจ้ามีอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือผู้ให้กู้อาจไม่มีหนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5. เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อผู้ให้กู้ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้ให้กู้ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงิน

อื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของผู้ให้กู้ไว้เพื่อรอการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระ

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้ตามข้อ 5. ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือ หักเงินได้ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ภายในเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและผู้ให้กู้มิได้ฟ้องร้องบังคับแก่ทายาท หรือกองมรดก หรือผู้สืบสิทธิ หรือผู้รับช่วงสิทธิหรือ หน้าที่ของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่เมื่อผู้ให้กู้ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กู้ ข้าพเจ้าก็จะไม่ยกเหตุคดีขาดอายุความนั้น ขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู้ และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้หนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับผู้ให้กู้นั้นต่อไปจนครบถ้วนตามจำนวนทุกประการ

การทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็น หลักฐาน

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น ไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1.
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิก ในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน (ห้ามผู้กู้เป็นพยานผู้ค้ำประกัน)
3. สหกรณ์จะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ 1 ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง..... เลขทะเบียน.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง..... เลขทะเบียน.....